

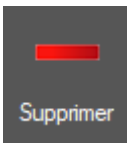





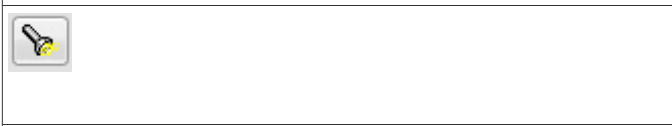
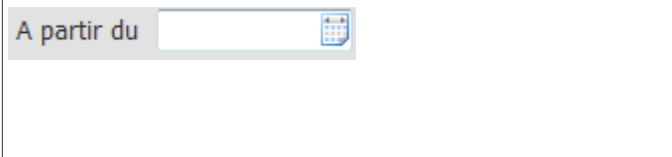
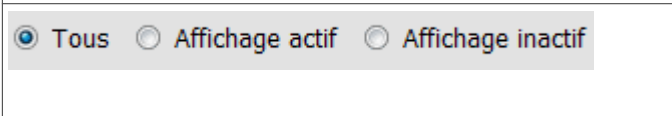
Le panneau d'affichage du portail

Le panneau d'affichage est un élément qui sera visible uniquement dans le portail salarié, client ou inspecteur. C'est un élément restreint aux salariés ou aux clients de votre entreprise, sous réserve qu'ils aient un identifiant et un mot de passe pour se connecter à leur espace privé (portail).

Le ruban

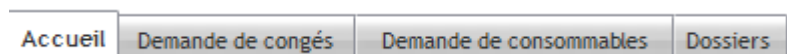
	<p>Permet d'ajouter un message dans le panneau d'affichage du portail.</p>
	<p>Permet la modification du message sélectionné.</p>
	<p>Permet la suppression du message sélectionné.</p>
	<p>Ouvre un navigateur internet pour afficher votre site.</p>
	<p>Lance la synchronisation des éléments modifiés dans l'application vers le site internet.</p> <p>Chaque fois que vous voudrez appliquer les modifications, vous devrez cliquer sur ce bouton.</p>

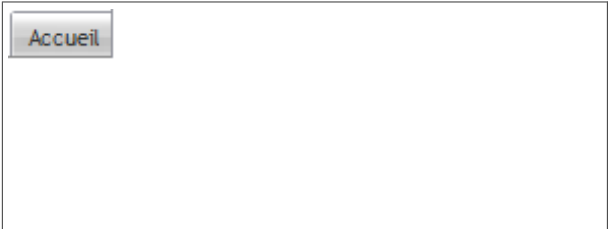


La barre de recherche :

	Saisir des critères de recherche dans ce champ.
	Permet d'actualiser l'affichage en fonction des critères recherchés.
	Filtre de date. Seuls les éléments postérieurs à la date indiquée seront affichés.
	Restreint l'affichage selon l'état de l'élément.

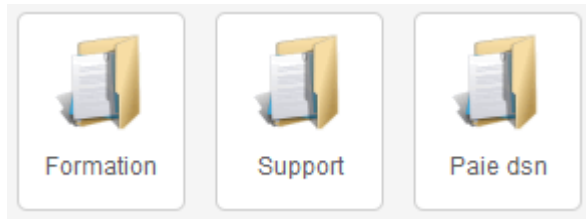
Les différents types de panneaux :

Les panneaux sont classés dans quatre catégories.



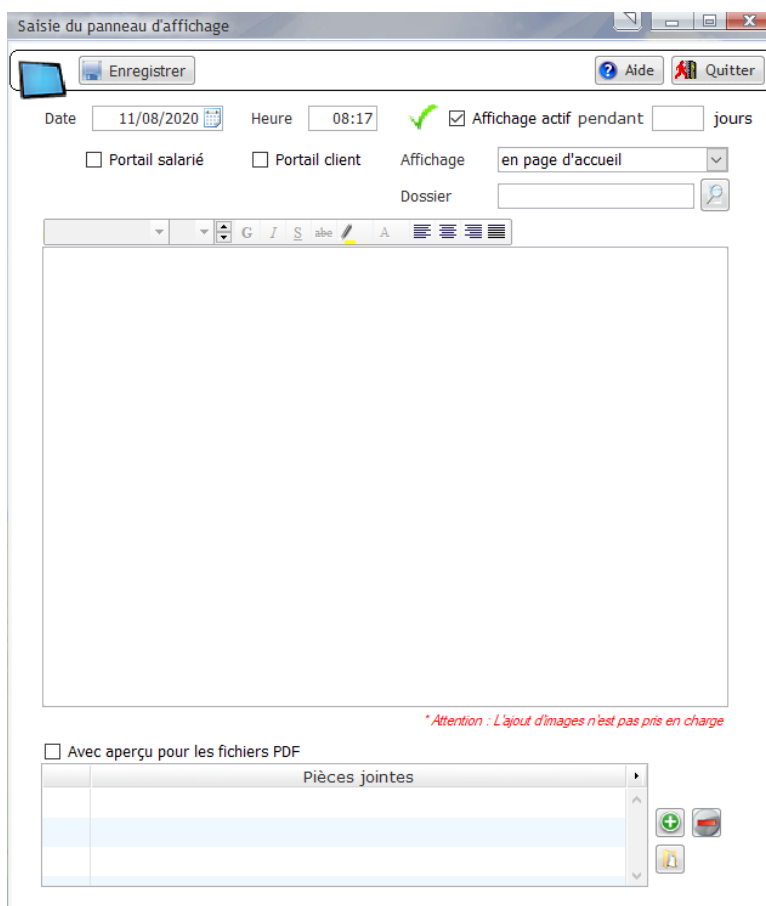
	Les messages destinés à la page d'accueil du portail salariés, clients ou inspecteurs. Portail → Page d'accueil dans la section « Informations »
	Le message affiché quand un salarié fait une demande de congés, à destination du portail salarié uniquement. Portail salarié → Mes demandes → Demande de congés
	Le message affiché quand un salarié fait une demande de consommables, à destination du portail salarié uniquement. Portail salarié → Mes demandes → Demande de consommables
	Les messages rangés dans des dossiers, à destination du portail salarié, clients, inspecteurs.

Les dossiers sont accessible depuis la page d'accueil du portail.









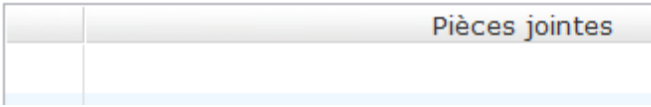



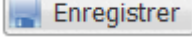
La saisie d'un message pour le panneau d'affichage :

Cliquez sur le bouton « Ajouter » dans le ruban.



Détail des champs et des actions possibles :

Date <input type="text" value="11/08/2020"/> 	Permet de saisir la date du message.
Heure <input type="text" value="08:17"/>	Permet de saisir l'heure du message.
 <input checked="" type="checkbox"/> Affichage actif pendant <input type="text"/> jours	Permet de définir l'état d'affichage du message. Vous devez cocher cette case pour que le message soit visible sur le portail. Si vous saisissez une durée (en jours), le message sera visible uniquement pendant cette durée, à partir de la date du message.
<input type="checkbox"/> Portail salarié	Le message sera à destination du portail salarié ou inspecteur.
<input type="checkbox"/> Portail client	Le message sera à destination du portail client.
Affichage <input type="text" value="en page d'accueil"/> 	Choix de la méthode d'affichage En page d'accueil : Le message sera affiché dans la section « Informations » de la page d'accueil Dans le menu* : Le dossier sera affiché à la suite des icônes du menu du portail Dans le sous menu* : Le dossier sera affiché sous le menu principal du portail dans une section regroupant les dossiers. <i>*Vous devrez spécifier un nom de dossier</i>
Dossier <input type="text"/> 	Spécifier un nom de dossier (optionnel) pour y ranger le message.
	Barre de mise en forme du texte. <i>Attention, l'ajout d'images dans le contenu n'est pas pris en charge par la barre d'outils . Pour ajouter une image, utilisez la zone destinée aux pièces jointes.</i> 







<input type="checkbox"/> Avec aperçu pour les fichiers PDF	Permet de créer automatiquement un aperçu des fichiers PDF.
	Liste les pièces jointes disponibles avec le message.
	Permet l'ajout d'une pièce jointe
	Permet la suppression d'une pièce jointe.
	Permet la consultation d'une pièce jointe.
	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer votre message.

La gestion des documents

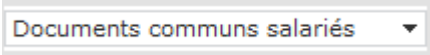
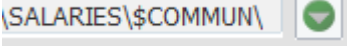
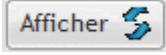
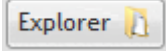
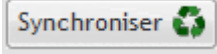
Vous pouvez mettre des documents à disposition de vos salariés, inspecteurs ou clients, dans leur portail respectifs.

Vous disposez également d'une base documentaire disponible directement depuis votre site internet.





Le ruban

 Communs salariés	Permet d'afficher les documents communs aux salariés (et aux inspecteurs). Ces documents seront affichés dans le portail. Portail salarié → Page d'accueil → Documents entreprise Portail inspecteur → Page d'accueil → Documents entreprise
 Communs clients	Permet d'afficher les documents communs aux clients. Ces documents seront affichés dans le portail. Portail client → Page d'accueil → Documents entreprise
 Base documentaire	Permet d'afficher les documents de la base documentaire. Ces documents seront affichés sur le site internet. Site internet → Base documentaire
 Accéder	Ouvre un navigateur internet pour afficher votre site.
 Partages GED	Permet d'accéder aux paramètres de partage de la GED salariés et clients.
 Synchroniser	Lance la synchronisation des éléments modifiés dans l'application vers le site internet

La barre d'outils :



	<p>Ce sélecteur permet l'accès aux documents communs salariés, clients ou à la base documentaire. Son comportement est identique aux boutons du ruban.</p>
	<p>Affiche le chemin réel où se trouvent les documents.</p> <p>Le chemin des documents communs salariés et clients ne peut pas être modifié. Ce sera toujours la racine de la GED salarié ou client, suivi de « \$COMMUN »</p> <p>Seul le chemin de la base documentaire peut être changé.</p> <p>Attention, le changement de chemin de la base documentaire entraînera le remplacement des documents du site internet par ceux disponibles dans par le nouveau chemin.</p>
	<p>Permet d'actualiser l'affichage des documents.</p>
	<p>Permet l'accès au dossier commun ou à la base documentaire dans un explorateur Windows.</p>
	<p>Permet de synchroniser les fichiers locaux vers le portail ou le site internet.</p> <p>Les documents seront ajoutés, mis à jour ou supprimés automatiquement.</p> <p>Une jauge vous indiquera l'état d'avancement.</p>

La liste des documents :

Documents		Date / Heure	Taille	Local	Portail
 Informations					
	Info_Paie_201606_DSN_PAS.pdf	23/05/2016 15:40:49	458 765	✓	✓
	Init_Wo-NETT.docx	24/04/2020 14:50:36	21 805	✓	✓
	WO-NETT_Mobile_V2.pdf	27/05/2016 14:37:12	356 591	✓	✓

Le paramétrage de votre site internet

Le ruban

	Ouvre un navigateur internet pour afficher votre site
	Lance la synchronisation des éléments modifiés dans l'application vers le site internet


Apparence

Ruban -> Site internet -> Apparence

Vous pouvez changer l'apparence du site internet grâce à cette page.

Thème
Thème Appliquer

Entête
Image d'entête Hauteur de l'entête Position horizontale à gauche au centre à droite



Site
Couleur de fond du site Couleur de fond de page Largeur de page pixels % Bordure de page

Couleur des liens Couleur des liens visités

Pied

ACE Propreté Services - 245 Route des lucioles, 06560 Sophia Antipolis
Site internet www.acesoftware.fr

Couleur de fond du pied

Thème de couleurs

Pour changer l'intégralité du thème de couleurs, choisissez un thème grâce au sélecteur, puis cliquez sur le bouton « Appliquer ».


L'ensemble des couleurs du site seront changées pour le thème choisi.

Attention, cette opération remplacera les couleurs précédemment définies.

Entête

L'entête est constituée d'une image au format JPG (pas de transparence) ou PNG (avec transparence).

Cliquez sur le sélecteur de fichier pour choisir une image






Image d'entête 

Vous pouvez ensuite définir la hauteur de l'entête en pixels, généralement la hauteur de votre image ou plus (par exemple, 180 pixels de haut).

Vous pouvez également définir l'alignement horizontal de l'entête (gauche, centre ou droite).

Site


La partie site permet de définir les couleurs de fond de site, de fond de page et les propriétés d'affichage de la page.

Couleur de fond du site 	Permet de définir la couleur située à l'extérieur des pages.
Couleur de fond de page 	Permet de définir la couleur de fond des pages.
Largeur de page <input type="text" value="95"/> <input type="radio"/> pixels <input checked="" type="radio"/> %	Permet de définir la largeur de page. Vous pouvez définir une largeur fixe en pixels (par exemple 900 pixels) ou une largeur en pourcentage (par exemple 95%). Cette largeur correspond à la zone d'affichage de la page dans un navigateur internet.
<input checked="" type="checkbox"/> Bordure de page 	Permet d'afficher une bordure autour des pages et d'en définir la couleur.
Couleur des liens 	Permet de définir la couleur des liens vers les autres éléments.
Couleur des liens visités 	Permet de définir la couleur des liens déjà visités.

Pied

Le pied de page est constitué d'un texte libre au format HTML (vous pouvez insérer des liens)

Attention, l'ajout d'images dans ce champ n'est pas pris en charge.

Couleur de fond du pied 

Vous pouvez définir la couleur de fond de pied grâce au sélecteur de couleurs.

Menu

Ruban -> Site internet -> Menu

La barre de menu permet la navigation au sein des différents éléments de votre site internet.





Vous pouvez personnaliser cette barre avec les éléments suivants:

Position	<input type="text" value="En dessous de l'entête"/>	Permet de positionner la barre de menu avec les positions suivantes : Pas de menu (le menu ne sera plus du tout visible) En dessous de l'entête Au dessous de l'entête
Hauteur	<input type="text" value="30"/>	Permet de définir la hauteur de la barre de menu (en pixels).
Couleur de fond	<input type="color" value="#0070C0"/>	Permet de définir la couleur de fond de la barre du menu.

Les boutons du menu :

Vous pouvez personnaliser les boutons avec les éléments suivants :

Couleur des boutons	<input type="color" value="#0070C0"/>	Permet de définir la couleur des boutons inactifs (couleur de base d'un bouton)
Bouton actif	<input type="color" value="#ADD8E6"/>	Permet de définir la couleur du bouton actif, c'est à dire le bouton qui correspond à la page en cours de consultation.
Bouton survolé	<input type="color" value="#ADD8E6"/>	Permet de définir la couleur d'un bouton survolé par la souris (sans effet sur un terminal mobile).
Couleur du texte	<input type="color" value="#000000"/>	Permet de définir la couleur du texte d'un bouton inactif (couleur de texte de base d'un bouton)
Couleur du texte actif	<input type="color" value="#FFFFFF"/>	Permet de définir la couleur du texte du bouton actif.

Couleur du texte survolé 	Permet de définir la couleur du texte d'un bouton survolé par la souris (sans effet sur un terminal mobile).
Arrondi <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="0"/>  <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="10"/>	Permet de changer les arrondis des boutons. Vous pouvez changer chaque coin indépendamment. <i>La valeur est exprimée en pixels.</i>

Les éléments du menu :

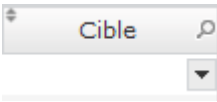





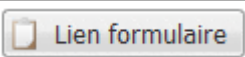
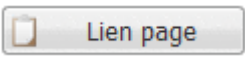
Vous pouvez personnaliser les éléments qui seront présents dans votre menu grâce au tableau ci dessous :

Lien formulaire Lien page

Actif	Page prédéfinie	Libellé	Cible	Lien vers
<input checked="" type="checkbox"/>	Page d'accueil	Accueil		
<input checked="" type="checkbox"/>	Galerie de photos	Galerie		
<input checked="" type="checkbox"/>		Devis		formulaire.php?id=3331323030382D323032303C
<input checked="" type="checkbox"/>	Page de contact	Contact		
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan d'accès	Plan d'accès		
<input checked="" type="checkbox"/>	Espace clients	Clients	fenêtre popup	
<input checked="" type="checkbox"/>	Espace salariés	Salariés	fenêtre popup	
<input type="checkbox"/>	Espace inspecteurs	Inspecteurs	nouvelle fenêtre	

Détail des champs et des actions possibles :

<input type="checkbox"/> Actif	Permet de rendre un bouton de menu actif ou inactif.
<input type="text" value="Page prédéfinie"/> <input type="text" value="Page d'accueil"/>	Ce champ ne peut pas être modifié. C'est une information sur le fait qu'une page est prédéfinie ou non (une page prédéfinie est automatique créé par l'application et ne peut pas être supprimée). Pour ne plus afficher un élément prédéfini dans le menu, décochez « actif ».
<input type="text" value="Libellé"/> <input type="text" value="Accueil"/>	Permet de changer le nom de l'élément.

	<p>Permet de définir le type de lien d'un menu.</p> <p>Vide : un clic sur le bouton ouvre la page en remplaçant la page en cours de visualisation.</p> <p>Nouvelle fenêtre : un clic sur le bouton ouvre la page dans un nouvel onglet du navigateur.</p> <p>Fenêtre popup : un clic sur le bouton ouvre la page dans une nouvelle fenêtre sans barre de navigation.</p>
	<p>Permet de définir la page qui sera ouverte par le clic sur le bouton du menu. Les pages prédéfinies n'ont pas besoin de lien, il sera défini automatiquement.</p>
	<p>L'entrée en saisie dans une ligne vide de la table permet d'ajouter un élément de menu. La saisie du champ « Libellé » est obligatoire, vous devrez nommer l'élément du menu. Vous devrez également cocher la case « Actif » pour rendre le bouton visible.</p>
	<p>Permet de supprimer un bouton du menu (les menus prédéfinis ne peuvent pas être supprimés).</p>
	<p>Permet de positionner un bouton avant un autre. Vous devrez sélectionner un ligne dans la table pour réaliser cette opération).</p>
	<p>Permet de positionner un bouton après un autre. Vous devrez sélectionner un ligne dans la table pour réaliser cette opération).</p>
	<p>Permet d'insérer un lien vers un formulaire. Les formulaires sont construits via le menu</p> <p>Ruban -> Formulaires</p>
	<p>Permet d'insérer un lien vers une page personnalisée. Les pages sont construites via le menu</p> <p>Ruban -> Site internet → Pages → Autres pages</p>

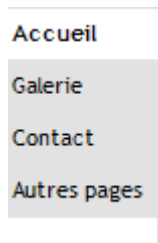
Les pages

Ruban -> Site internet → Pages

Les pages définissent le contenu de votre site internet.

Il existe plusieurs pages prédéfinies pour vous aider à la mise en place de votre site (page d'accueil, galerie de photos, page de contact, plan d'accès).

L'onglet latéral permet de naviguer au sein des différentes pages :



La page d'accueil :




C'est la page principale de votre site internet.

Cette page peut être divisée en différentes sections indépendantes. Chaque section sera affichée selon l'ordre défini et avec les propriétés qui lui sont propres.

Le tableau de gauche liste les différentes sections et leur ordre d'affichage.

Actif	Libellé	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre	^
<input checked="" type="checkbox"/>	Présentation de la soci	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accroche 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestations	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accroche 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Spécialistes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accroche 3	

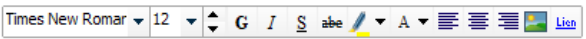

Détail des champs et des actions possibles :

<p>Actif</p> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Permet de rendre une section de la page d'accueil active ou inactive.</p>
<p>Libellé</p> <p>Titre</p>	<p>Permet de changer le nom d'une section de la page d'accueil.</p> <p><i>Ce nom ne sera jamais affiché sur le site internet, il sert juste à identifier facilement les différentes sections de votre page d'accueil.</i></p>
<p><input type="checkbox"/> </p>	<p>L'entrée en saisie dans une ligne vide de la table permet d'ajouter une section dans la page d'accueil. La saisie du champ « Libellé » est obligatoire, vous devrez nommer l'élément de la section. Vous devrez également cocher la case « Actif » pour rendre la section visible sur la page d'accueil.</p>
	<p>Permet de supprimer une section de la page d'accueil.</p> <p>Attention, la suppression est définitive.</p>
	<p>Permet de positionner une section avant une autre. Vous devrez sélectionner un ligne dans la table pour réaliser cette opération).</p>
	<p>Permet de positionner une section après une autre. Vous devrez sélectionner un ligne dans la table pour réaliser cette opération).</p>

Saisie du contenu dans une section de la page d'accueil :

Chaque section dispose d'un contenu qui lui est propre. Ce contenu est directement saisi dans le champ de droite « contenu » :

Détail des champs et des actions possibles dans le contenu :

	<p>Barre de mise en forme du texte.</p> <p><i>Attention, l'ajout d'images dans le contenu n'est pas pris en charge par la barre d'outils. Pour ajouter une image, utilisez toujours le bouton « insérer → image »</i></p> 
---	---






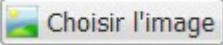
	<p>Ouvre le menu contextuel qui permet d'insérer des éléments.</p>
 Image	<p>Permet d'insérer une image depuis la GED Photo.</p>
 Lien vers un formulaire	<p>Permet d'ajouter un lien vers un formulaire. Les formulaires sont construits via le menu</p> <p>Ruban -> Formulaires</p>
 Lien vers une page	<p>Permet d'insérer un lien vers une page personnalisée. Les pages sont construites via le menu</p> <p>Ruban -> Site internet → Pages → Autres pages</p>
 Module	<p>Permet d'insérer un module</p> <p>Ruban -> Site internet → Modules</p>

image de fond fixe (parallax) :

Chaque section dispose de propriétés qui permettent de définir une image de fond fixe (la saisie de ces informations est optionnelle et participent uniquement au design général de la page d'accueil).

<input type="checkbox"/> Actif	Permet d'activer ou non l'effet d'image fixe sur une section.
	Permet de choisir une image depuis la GED Photo comme image de fond fixe (vous devez utiliser des images au format JPG pour les images de fond).
Hauteur <input type="text"/>	Permet de définir la hauteur minimale de la zone fixe (en pixels). La hauteur maximale est automatiquement définie par le contenu de la section.
Opacité <input type="text"/>	Permet de définir l'opacité de l'image de fond afin de rendre le texte de la section plus lisible (valeur décimale comprise entre 0 et 1. Par exemple une opacité de 0,65 affichera l'image de fond à 65% de sa luminosité d'origine).

La page de la galerie :

C'est la page de présentation de vos photos.

Cette page dispose d'une entête paramétrable et d'une zone dédiée à l'affichage des photos.



Détail des champs et des actions possibles dans l'entête :


	Barre de mise en forme du texte. <i>Attention, l'ajout d'images dans le contenu n'est pas pris en charge par la barre d'outils . Pour ajouter une image, utilisez toujours le bouton « insérer une image »</i>
	Permet d'insérer une image depuis la GED Photo.

Gestion des photos à afficher dans la galerie :

	Actualise l'affichage de la galerie
	Permet d'ajouter une photo dans la galerie depuis la GED Photo.
	Permet de changer l'ordre d'affichage d'une photo (déplacement vers la gauche). Vous devez sélectionner la photo à déplacer dans la liste.
	Permet de changer l'ordre d'affichage d'une photo (déplacement vers la droite). Vous devez sélectionner la photo à déplacer dans la liste.

	<p>Élément photo. Le bouton « moins » en haut à droite permet de retirer une photo de la galerie. Cette dernière ne sera pas supprimée de la GED Photo.</p> <p>La zone de texte sous la photo permet la saisie d'un commentaire. Ce dernier sera affiché ou pas dans la galerie en fonction de vos choix d'affichage.</p>
---	---

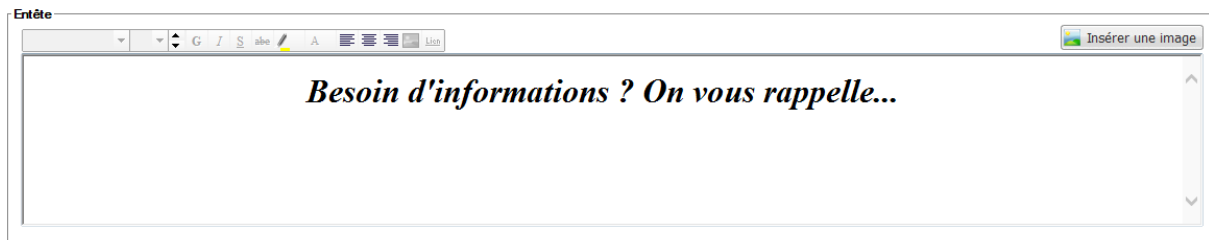
Options d'affichage des photos de la galerie :

<input checked="" type="checkbox"/> Observations 	<p>Permet d'afficher ou non les observations dans la galerie. Vous pouvez définir la couleur du texte.</p>
Présentation Diaporama ▼	<p>Choix de la présentation de la galerie</p> <p>Grille simple ou diaporama.</p>
Durée d'affichage 5 seconde(s)	<p>Permet de définir la durée pendant laquelle une photo sera affichée (<i>diaporama uniquement</i>).</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Lecture automatique	<p>Permet de lancer le diaporama automatiquement (<i>diaporama uniquement</i>).</p>
<input type="checkbox"/> Flèches de navigation	<p>Permet d'afficher les flèches de navigation pour passer d'une image à une autre (<i>diaporama uniquement</i>).</p>
Menu de navigation points ▼	<p>Permet d'afficher une zone de navigation en bas de l'image, sous forme de points ou de traits (<i>diaporama uniquement</i>).</p>
Transition Effet ▼	<p>Permet de choisir si un fondu ou un effet sera appliqué entre chaque image affichée (<i>diaporama uniquement</i>).</p>
Effet Accélération 2 ▼	<p>Permet de choisir l'effet appliqué entre chaque image (<i>diaporama uniquement</i>).</p>

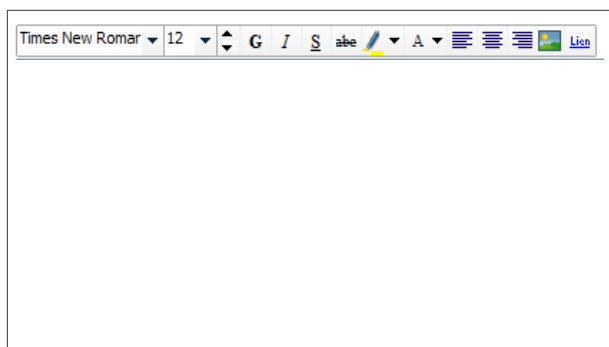
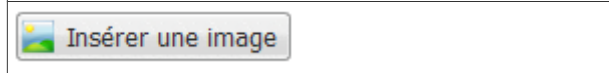
La page contact :

Cette page est un formulaire qui permet à vos visiteurs de vous contacter en laissant un message et d'autres informations.

La page dispose d'une entête paramétrable et d'une zone de saisie des informations.



Détail des champs et des actions possibles dans l'entête :

	Barre de mise en forme du texte. <i>Attention, l'ajout d'images dans le contenu n'est pas pris en charge par la barre d'outils . Pour ajouter une image, utilisez toujours le bouton « insérer une image »</i>
	Permet d'insérer une image depuis la GED Photo.

Zone contenant les informations relatives à votre société.

Vous pouvez choisir indépendamment quels champs seront affichés sur la page contact.

Coordonnées	
Société	<input type="text" value="ACEDEMO STE 1"/> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher
N° Siret	<input type="text" value="000 000 001 74694"/> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher
Adresse email	<input type="text" value="demo@acesoftware.fr"/> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher
Téléphone	<input type="text" value="04.93.64.44.63"/> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher
Adresse	<input type="text" value="20 route du pont neuf"/> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher
	<input type="text" value="Immeuble le Concorde"/>
	<input type="text" value="06000"/> <input type="text" value="Nice"/>
	<input type="text" value="Pays"/>

Zone contenant les informations pouvant être saisies dans le formulaire de contact.

Vous pouvez choisir indépendamment quels champs seront affichés dans le formulaire et en changer le libellé.

Formulaire de contact

Libellé du champ "Adresse email"	<input type="text" value="Votre adresse email"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher
Libellé du champ "Téléphone"	<input type="text" value="Votre téléphone"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher
Libellé du champ "Message"	<input type="text" value="Votre message"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher
Adresse email de réception	<input type="text" value="demo@acesoftware.fr"/>	

Le plan d'accès

Plan d'accès

Afficher le plan d'accès

Latitude

Longitude

Afficher le plan d'accès :

Cette option vous permet d'afficher le plan sous le formulaire dans la page « contact ».

Localisation de votre société (latitude, longitude) :

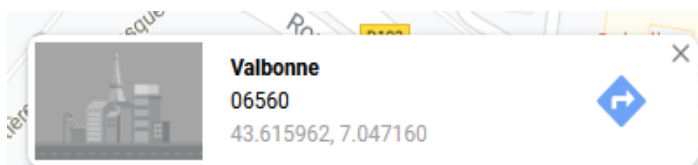
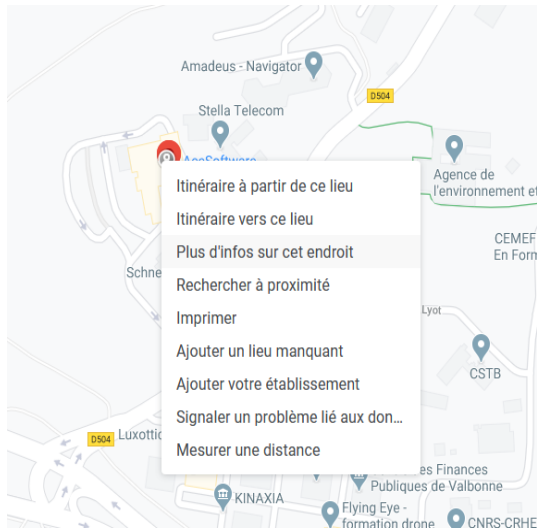
Vous pouvez saisir les informations de géolocalisation nécessaires à l'affichage du plan ou cliquez sur « Obtenir » pour que le programme tente de les calculer à partir de l'adresse (**une clé Google Maps doit être paramétrée dans le Backoffice Wo Portail pour que cette opération réussisse**).

[Ruban](#) -> [Paramètres](#) -> [Configuration](#) -> [Géolocalisation](#)

Méthode alternative pour trouver vos coordonnées GPS :

Ouvrir un navigateur sur Google Maps : <https://www.google.fr/maps/>

- 1- Chercher sur la carte la position de votre société.
- 2- Clic droit sur le marqueur pour afficher le menu contextuel
- 3- Choisir l'option « Plus d'infos sur cet endroit »
- 4- Les coordonnées GPS s'afficheront en bas de page



Autres pages :


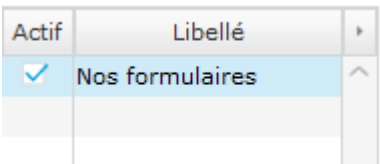
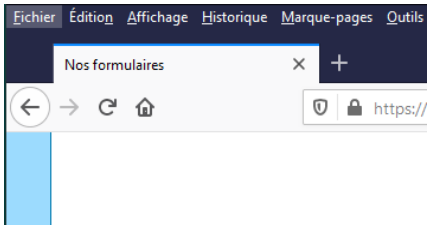
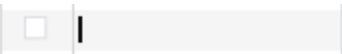

Vous pouvez ajouter d'autres pages à votre site internet, en dehors des pages prédéfinies.

Chaque page est indépendante et dispose de propriétés qui lui sont propres.

Le tableau de gauche liste les différentes pages que vous aurez créées.

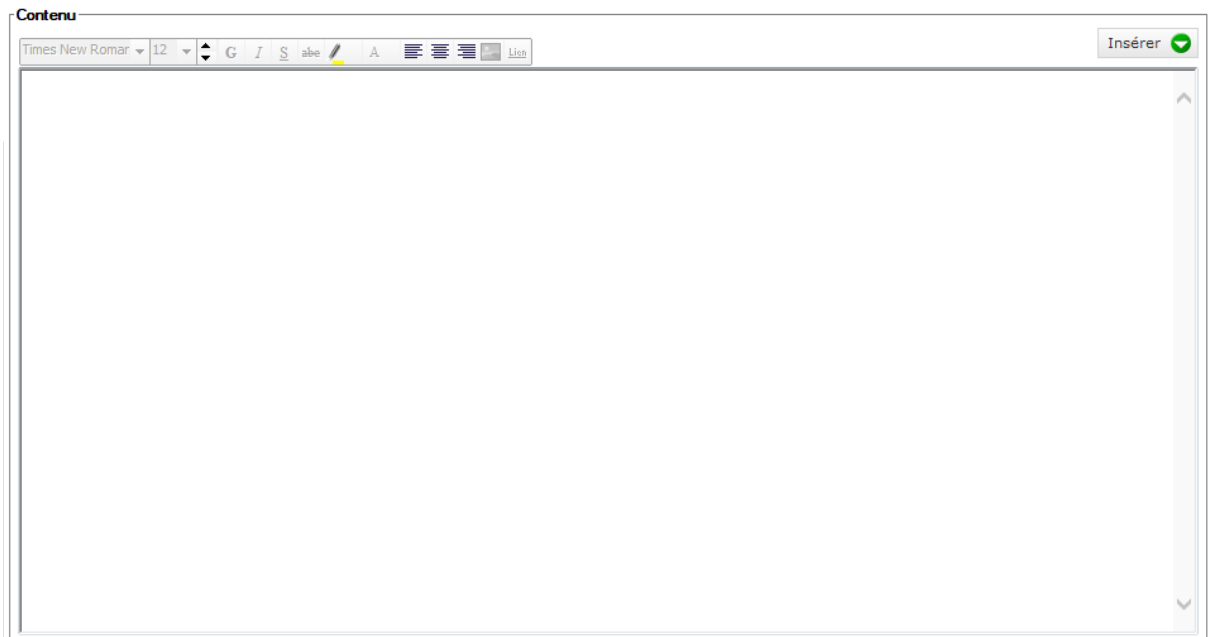
Actif	Libellé	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nos formulaires	^

Détail des champs et des actions possibles :

	Permet de rendre une section de la page d'accueil active ou inactive.
	Permet de changer le nom d'une page. <i>Ce nom sera repris comme le titre de page du navigateur internet.</i> 
	L'entrée en saisie dans une ligne vide de la table permet d'ajouter une page. La saisie du champ « Libellé » est obligatoire, vous devrez nommer l'élément de la page. Vous devrez également cocher la case « Actif » pour rendre la page consultable. Attention, créer une page ne suffit pas à la rendre visible, il faut qu'un menu ou qu'un lien y fasse référence.
	Permet de supprimer une page. Attention la suppression est définitive.

Saisie du contenu d'une page :

Chaque page dispose d'un contenu qui lui est propre. Ce contenu est directement saisi dans le champ de droite « contenu » :








	Ouvre le menu contextuel qui permet d'insérer des éléments.
 Image	Permet d'insérer une image depuis la GED Photo.
 Lien vers un formulaire	Permet d'ajouter un lien vers un formulaire. Les formulaires sont construits via le menu Ruban -> Formulaires
 Lien vers une page	Permet d'insérer un lien vers une page personnalisée. Les pages sont construites via le menu Ruban -> Site internet -> Pages -> Autres pages
 Module	Permet d'insérer un module Ruban -> Site internet -> Modules

image de fond fixe (parallax) :

Chaque section dispose de propriétés qui permettent de définir une image de fond fixe (la saisie de ces informations est optionnelle et participent uniquement au design général de la page).

<input type="checkbox"/> Actif	Permet d'activer ou non l'effet d'image fixe sur une section.
	Permet de choisir une image depuis la GED Photo comme image de fond fixe (vous devez utiliser des images au format JPG pour les images de fond).
Hauteur <input type="text"/>	Permet de définir la hauteur minimale de la zone fixe (en pixels). La hauteur maximale est automatiquement définie par le contenu de la section.
Opacité <input type="text"/>	Permet de définir l'opacité de l'image de fond afin de rendre le texte de la section plus lisible (valeur décimale comprise entre 0 et 1. Par exemple une opacité de 0,65 affichera l'image de fond à 65% de sa luminosité d'origine).

Modules

Ruban -> Site internet -> Modules

Ce menu vous permet de gérer différents modules qui pourront être insérés dans les pages de votre site.


Le module « Actualités »



Ruban -> Site internet -> Modules -> Actualités

Ce module permet l'affichage d'un flux d'actualités.



Les propriétés du module :


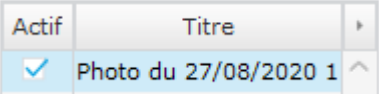




<input checked="" type="checkbox"/> Actif	Active ou désactive l'affichage du module.
Largeur <input type="text" value="400"/>	Définit la largeur du module.
Hauteur <input type="text" value="300"/>	Définit la hauteur du module.
Alignement <input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> à gauche <input type="radio"/> au centre <input type="radio"/> à droite	Définit l'alignement horizontal du module.
<input checked="" type="checkbox"/> Bordure 	Active ou désactive la bordure autour du module et permet d'en définir la couleur.

<input checked="" type="checkbox"/> Titre 	Active ou désactive l'affichage du titre du module et permet d'en définir la couleur.
<input checked="" type="checkbox"/> Ligne de séparation	Affiche une ligne de séparation entre les différentes actualités.
<input checked="" type="checkbox"/> Défilement automatique	Lance le défilement automatique du flux d'actualités.
 <p>Lent Rapide</p>	Défini la vitesse de défilement.
<input type="checkbox"/> Défilement stoppé au survol	Permet de stopper le défilement lors du survol de la souris sur une actualité.
Nb affichés <input type="text" value="20"/>	Nombre maximum d'actualités affichées.

Le tableau de gauche liste les différentes actualités que vous aurez créées.

Actif	Titre	
<input checked="" type="checkbox"/>	Photo du 27/08/2020 1	^
<input checked="" type="checkbox"/>	Photo du 10/08/2020 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouvelle gamme de pr	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouveau locaux	
<input checked="" type="checkbox"/>	Inspecteurs	


Détail des champs et des actions possibles :

	<p>Permet de rendre une actualité active ou inactive.</p>
	<p>Permet de changer le titre de l'actualité.</p> <p>Photo du 27/08/2020 10:46</p> <p>Notre nouvelle gamme de produits.</p> 
	<p>L'entrée en saisie dans une ligne vide de la table permet d'ajouter une actualité. La saisie du champ « Titre » est obligatoire. Vous devrez également cocher la case « Actif » pour rendre l'actualité visible.</p> <p>Attention, créer une actualité ne suffit pas à la rendre visible, il faut qu'une page fasse référence au module (Insérer → module → actualités).</p>
	<p>Assistant d'ajout d'actualités.</p> <p>Les dernières photos et contrats vous seront proposés.</p>
	<p>Permet de supprimer une actualité.</p> <p>Attention la suppression est définitive.</p>


Saisie du contenu d'une actualité :

Chaque actualité dispose d'un contenu qui lui est propre. Ce contenu est directement saisi dans le champ de droite « contenu » :

Contenu

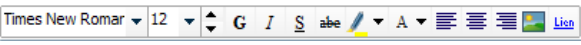

Insérer 

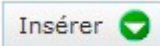



Notre nouvelle gamme de produits.



Date 02/09/2020 16:06

Détail des champs et des actions possibles dans le contenu :

	<p>Barre de mise en forme du texte.</p> <p><i>Attention, l'ajout d'images dans le contenu n'est pas pris en charge par la barre d'outils . Pour ajouter une image, utilisez toujours le bouton « insérer → image »</i></p> 
<p>Date 02/09/2020 16:06</p>	<p>Date et heure de l'actualité.</p> <p><i>Les actualités sont toujours triées par date décroissante.</i></p>



	<p>Ouvre le menu contextuel qui permet d'insérer des éléments.</p>
 Image	<p>Permet d'insérer une image depuis la GED Photo.</p>
 Lien vers un formulaire	<p>Permet d'ajouter un lien vers un formulaire. Les formulaires sont construits via le menu</p> <p>Ruban -> Formulaires</p>
 Lien vers une page	<p>Permet d'insérer un lien vers une page personnalisée. Les pages sont construites via le menu</p> <p>Ruban -> Site internet -> Pages -> Autres pages</p>

Le module « Références »

Ruban -> Site internet -> Modules -> Références

Ce module permet l'affichage d'une zone contenant vos références clients.

Les propriétés du module :

<input checked="" type="checkbox"/> Actif	Active ou désactive l'affichage du module
Largeur <input type="text" value="400"/>	Défini la largeur du module
Hauteur <input type="text" value="300"/>	Défini la hauteur du module
Alignement <input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> à gauche <input type="radio"/> au centre <input type="radio"/> à droite	Défini l'alignement horizontal du module
<input checked="" type="checkbox"/> Bordure 	Active ou désactive la bordure autour du module et permet d'en définir la couleur.
<input checked="" type="checkbox"/> Titre 	Active ou désactive l'affichage du titre du module et permet d'en définir la couleur.
<input type="text" value="Nos références"/>	Permet de saisir le titre du module.

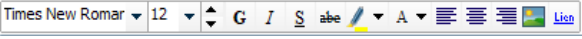

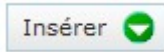



Saisie du contenu du module références :

Contenu

Times New Roman 12 G I S abc A Lise Insérer

ACE SOFTWARE
WONETT SERVICE
|

Détail des champs et des actions possibles dans le contenu :

	<p>Barre de mise en forme du texte.</p> <p><i>Attention, l'ajout d'images dans le contenu n'est pas pris en charge par la barre d'outils . Pour ajouter une image, utilisez toujours le bouton « insérer → image »</i></p> 
	<p>Ouvre le menu contextuel qui permet d'insérer des éléments.</p>
 Image	<p>Permet d'insérer une image depuis la GED Photo.</p>
 Lien vers un formulaire	<p>Permet d'ajouter un lien vers un formulaire. Les formulaires sont construits via le menu</p> <p>Ruban -> Formulaires</p>
 Lien vers une page	<p>Permet d'insérer un lien vers une page personnalisée. Les pages sont construites via le menu</p> <p>Ruban -> Site internet → Pages → Autres pages</p>

Site

Ruban -> Site internet → Site

Ce menu vous permet de mettre en ligne ou hors ligne votre site internet, et d'impacter certains réglages.

<input checked="" type="checkbox"/> Site internet actif	Active ou désactive l'accès au site internet pour les visiteurs. Vous devez disposer d'une licence valide pour activer le site internet.
<input checked="" type="checkbox"/> Certificat SSL actif	Force les visiteurs à consulter le site en mode sécurisé. Un certificat SSL doit être installé. Option payante dépendante de votre hébergement.
<input type="checkbox"/> Désactiver le parallax pour les terminaux mobiles	Les effets d'images fixes seront désactivés sur les terminaux mobiles.

Référencement

Ruban -> Site internet → Référencement

Ce menu vous permet de renseigner les informations destinées au référencement de votre site par les moteurs de recherche.

Descriptif du site	<input type="text" value="Ace propreté"/>	Saisir ici la description de votre site internet. Cette description sera visible en tant que résumé.
Mots clé	<input type="text" value="propreté, nettoyage des vitres,"/>	Saisir les mots clé relatifs à l'activité de votre société. Vous devez les séparer par une virgule.

Statistiques de visites

Vous pouvez activer la gestion des statistiques de visites « Google Analytics ».

Vous devez disposer d'un compte « Google » et d'un identifiant « Analytics ».

Pour de plus ample informations sur la création des compte, veuillez consulter la page d'aide suivante :


<https://support.google.com/analytics/answer/1009694?hl=fr>

<input checked="" type="checkbox"/> Activer Google Analytics	Permet d'activer la gestion des statistiques.	
Identifiant	<input type="text" value="Identifiant Google Analytics"/>	Saisir l'identifiant « Google Analytics ». Cet identifiant est généralement de la forme suivante : UA-XXXXXXXX-X

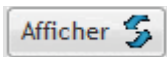
Les formulaires

Les formulaires servent à obtenir des informations de la part de vos salariés, clients ou visiteurs du site internet. Ils sont entièrement paramétrables et disposent de nombreuses options de saisie.

Le ruban

	Lance la synchronisation des éléments modifiés dans l'application vers le site internet
---	---


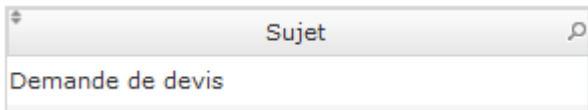
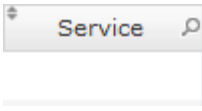
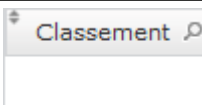

La barre d'outils

	Permet d'actualiser l'affichage des formulaires.
---	--

Le tableau de gauche liste les différents formulaires que vous avez créés.

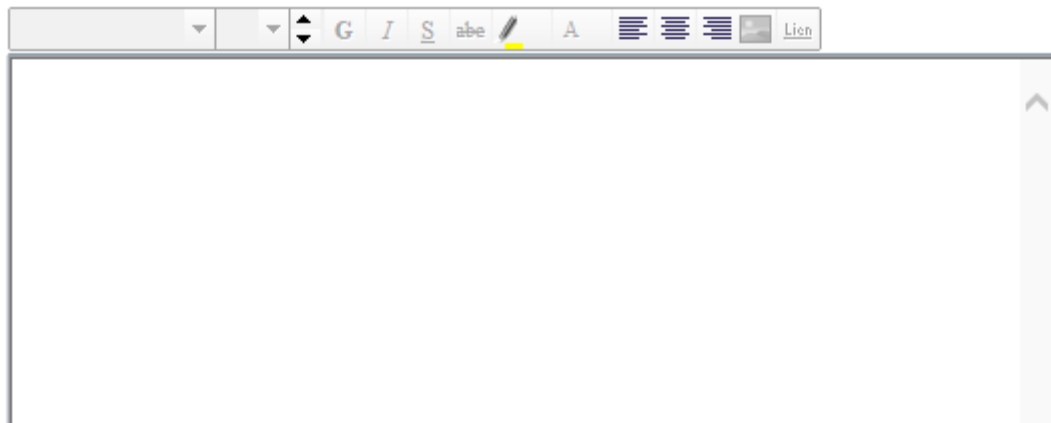
Sujet	Service	Classement
Demande de devis		
Questionnaire 1		
Questionnaire nettoyage		

Détail des champs et des actions possibles dans le tableau :

	Permet de supprimer un formulaire. Attention la suppression est définitive.
	Permet de saisir le sujet du formulaire.
	Permet de saisir un service.
	Permet de saisir un classement.
	L'entrée en saisie dans une ligne vide de la table permet d'ajouter un formulaire. La saisie du champ « Sujet » est obligatoire , vous devrez nommer l'élément.

Saisie du contenu d'un formulaire :

Chaque formulaire dispose d'un contenu qui lui est propre. Ce contenu est directement saisi dans le champ de droite « contenu » :



Détail des champs et des actions possibles dans le contenu :

	<p>Barre de mise en forme du texte.</p> <p><i>Attention, l'ajout d'images dans le formulaire n'est pas pris en charge par la barre d'outils.</i></p>
<p> Effacer le texte</p>	<p>Efface tout le contenu.</p>
<p> Importer un modèle</p>	<p>Permet d'importer un fichier texte en tant que contenu.</p>
<p> Insérer</p>	<p>Permet d'insérer le champ de fusion ou le champ de formulaire sélectionné.</p>
<p>Champs de fusion</p> <ul style="list-style-type: none"> Société du client Nom du client Adresse 1 du client Adresse 2 du client 	<p>Permet l'insertion d'un champ de fusion. Ces champs sont utilisés lors de la création de formulaires à destination des salariés ou des clients.</p> <p><i>Ils ne sont pas pris en charge pour les formulaires à destination du site internet.</i></p>
<p>Champs de formulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Bouton OUI Bouton NON Choix OUI/NON 	<p>Permet l'insertion d'un objet de formulaire (champ de saisie).</p>



Détail des objets de formulaire :

Bouton OUI		Permet l'ajout d'un bouton de réponse « OUI » Cet objet est destiné à un formulaire à réponse unique, et ne contenant aucun autre objet de formulaire autre qu'un bouton « NON ».
Bouton NON		Permet l'ajout d'un bouton de réponse « NON » Cet objet est destiné à un formulaire à réponse unique, et ne contenant aucun autre objet de formulaire autre qu'un bouton « OUI ».
Choix OUI/NON	OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/>	Permet l'ajout d'un choix de réponse « OUI » ou « NON ».
Coche	<input type="checkbox"/>	Permet la saisie d'une option sous forme de case à cocher.
Sélecteur 1-2	<input type="text"/> ▼	Permet la saisie d'un choix sous forme de sélecteur avec deux options (1 à 2).
Sélecteur 1-3	<input type="text"/> ▼	Permet la saisie d'un choix sous forme de sélecteur avec trois options (1 à 3).
Sélecteur 1-4	<input type="text"/> ▼	Permet la saisie d'un choix sous forme de sélecteur avec quatre options (1 à 4).
Sélecteur 1-5	<input type="text"/> ▼	Permet la saisie d'un choix sous forme de sélecteur avec cinq options (1 à 5).
Sélecteur 1-6	<input type="text"/> ▼	Permet la saisie d'un choix sous forme de sélecteur avec six options (1 à 6).
Champ de saisie petit	<input type="text"/>	Permet la saisie d'un petit champ texte, sur une seule ligne.
Champ de saisie moyen	<input type="text"/>	Permet la saisie d'un champ texte moyen, sur une seule ligne.
Champ de saisie grand	<input type="text"/>	Permet la saisie d'un grand champ texte, sur une seule ligne.
Saisie texte multi ligne	<input type="text"/>	Permet la saisie d'un champ texte multi lignes.

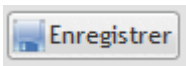
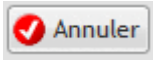
La gestion des accès au portail

Afin que vos salariés, clients ou inspecteurs puissent accéder à leur portail, vous devez leur fournir un identifiant, un mot de passe et définir leurs droits d'accès. Ce menu vous permet de réaliser cette opération.

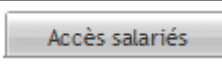
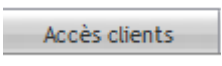
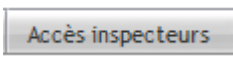


Le ruban







 Appliquer des droits	Permet de changer les droits d'accès pour les utilisateurs sélectionnés. L'affichage de la liste des droits sera automatiquement mis en adéquation avec le type d'utilisateur sélectionné (salariés, inspecteurs ou clients)
 Synchroniser	Lance la synchronisation des éléments modifiés dans l'application vers le site internet

La barre d'outils :

	Permet d'enregistrer les modifications. Attention, toute modification non enregistrée sera perdue.
	Permet d'annuler les modifications.

La barre de recherche :

	Liste des salariés, détail des accès au portail.
	Liste des clients, détail des accès au portail.
	Liste des inspecteurs, détail des accès au portail.
	Actualise l'affichage.
Recherche <input type="text"/>	Permet la saisie de critères de recherche.
Secteur <input type="text"/> 	Permet de filtrer par secteur.

Resp. <input type="text"/> 	Permet de filtrer par responsable.
<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Actifs <input type="radio"/> Inactifs	Permet de filtrer l'affichage selon l'état du salarié ou du client.
<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Avec code d'accès <input type="radio"/> Sans code d'accès	Permet de filtrer l'affichage selon le code d'accès.
<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Accès autorisé <input type="radio"/> Accès non autorisé	Permet de filtrer l'affichage selon le droit d'accès au portail.
<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Notifiés <input type="radio"/> Non notifiés	Permet de filtrer l'affichage selon l'état de notification.
<input checked="" type="radio"/> Tous <input type="radio"/> Avec adresse email <input checked="" type="radio"/> Sans adresse email	Permet de filtrer l'affichage selon l'adresse email.
 Mdp aléatoire	Génère un mot de passe aléatoire pour l'ensemble des utilisateurs sélectionnés.
 Inspecteur	Permet d'associer un inspecteur à l'opérateur sélectionné (sur la gestion des accès inspecteurs uniquement).
 Notifier	Ajoute une notification pour l'ensemble des utilisateurs sélectionnés. Une demande de confirmation sera affichée. <i>Une fois que l'opération a été réalisée, la coche «Notifier par email » redevient inactive. Cette coche est une action, ce n'est pas un état.</i>
 Modèle de notification des accès salariés	Permet l'accès au modèle de notification des accès pour les salariés (et les inspecteurs).
 Modèle de notification des accès clients	Permet l'accès au modèle de notification des accès pour les clients.

Gestion des droits d'accès aux différents éléments du portail :

Vous pouvez définir pour chaque utilisateur quelles parties du portail lui seront accessibles.

Pour les salariés :

Planning	Cahier liaison	Documents à signer	Avenants	Pointages	Bulletins	Mes documents	Documents entreprise	Panneau d'affichage	Mon compte
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour les clients :

Relevé de facturation	Cahier de liaison	Documents à signer	Mes devis	Contrôle chantier	Bons de passage	Mes documents	Documents entreprise	Panneau d'affichage	Mon compte	Room list	Planning chantier	Télépointage
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sans horaires	détaillé, avec photos

Pour les inspecteurs :

Niveau de droit.D	Planning	Cahier liaison	Liste des clients	Liste des salariés	Télépointage	Pré embauche	DPAE	Documents entreprise	Panneau d'affichage	Mon compte	Absences	Pointage hôtel
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ces droits peuvent être définis pour un ensemble de lignes sélectionnées grâce au ruban :

[Ruban](#) → [Appliquer des droits](#)

En fonction du type d'utilisateur, le contenu des droits s'adapte automatiquement.

Par exemple, pour les inspecteurs, le menu affiché sera le suivant :

Appliquer des droits aux inspecteurs sélectionnés

Planning	<input type="text" value="inchangé"/>	Cahier de liaison	<input type="text" value="inchangé"/>	Liste des clients	<input type="text" value="inchangé"/>
Liste des salariés	<input type="text" value="inchangé"/>	Télépointage	<input type="text" value="inchangé"/>	Pré embauche	<input type="text" value="inchangé"/>
DPAE	<input type="text" value="inchangé"/>	Docs entreprise	<input type="text" value="inchangé"/>	Panneau	<input type="text" value="inchangé"/>
Mon compte	<input type="text" value="inchangé"/>	Absences	<input type="text" value="inchangé"/>	Pointage hôtel	<input type="text" value="inchangé"/>

Accès pour les inspecteurs sélectionnés

Accès autorisé

Modèle de notification des accès au portail :

Saisie d'un modèle de notification

Enregistrer Aide Quitter

Nom du modèle

Sujet

#societe#

#SALARIE.CIV##SALARIE.NOM##SALARIE.PRENOM#, dans le cadre de la mise en place de votre portail salarié.

Nous vous prions de trouver ci-apres le lien permettant l'accès à ce portail :

#domaine#

id : #CONTACTS.LOGWEB#

mp : #CONTACTS.MPASSWEB#

Vous pouvez désormais accéder à vos documents (bulletin, contrat, planning,), faire diverses demandes aupres du service administratif ou rh.

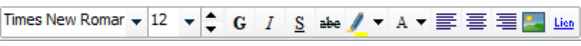

Cordialement


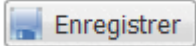
* Attention : L'ajout d'images n'est pas pris en charge

Champs de fusion

- Civilité du salarié
- Nom du salarié
- Prénom du salarié
- Adresse 1 du salarié
- Adresse 2 du salarié
- Code postal du salarié
- Ville du salarié
- Nom de la société
- Domaine du portail
- Identifiant de l'accès portail
- Mot de passe de l'accès port

Détail des champs et des actions possibles dans le contenu :

	Permet la saisie du sujet repris lors de la notification par email.
	<p>Barre de mise en forme du texte.</p> <p style="color: red;"><i>Attention, l'ajout d'images dans le formulaire n'est pas pris en charge par la barre d'outils.</i></p> 
<input type="button" value="Effacer le modèle"/>	Efface tout le contenu.
<input type="button" value="Insérer"/>	Permet d'insérer le champ de fusion ou le champ de formulaire sélectionné.

<p>Champs de fusion</p>  <p>Société du client Nom du client Adresse 1 du client Adresse 2 du client</p>	<p>Permet l'insertion d'un champ de fusion.</p>
 <p>Enregistrer</p>	<p>Permet l'enregistrement du modèle de notification des accès.</p>