

Plan de Paie	Variables de Paie
<u>Etape précédente</u>	Les Paramètres de Paie, les Variables et les Rubriques constituent les 3 étapes essentielles de personnalisation de votre dossier de Paie. Ils doivent donc être effectués avant toute utilisation de la paie ou après l'ouverture d'un nouvel exercice de paie.
<u>Population concernée</u>	Administrateur, Direction, DSI, DRH ATTENTION ! La modification des Variables de Paie peut fausser le calcul des bulletins. Cette fonction ne doit être utilisée que par une personne maîtrisant bien les règles sociales et formée au paramétrage de WO_PAIE. ATTENTION ! Ce référentiel vous est proposé comme exemple de ce qui est le plus utilisé par vos confrères. Il est de votre responsabilité de vérifier la validité législative, conventionnelle ou spécifique à votre entreprise de chaque rubrique avant d'utiliser ces modèles.
<u>Objectif</u>	Mettre à jour ou Personnaliser le calcul des bulletins de salaire
<u>Accès à la fenêtre</u>	WO_PAIE, Plan de Paie, Variables de Bulletins

Introduction : WO_PAIE, de conception récente, casse les codes de rigidité des anciens logiciels.

La base de donnée unique, (qu'il partage avec WO_NETT), lui permet d'intégrer nativement toute information en provenance de la fiche salariée, des semaines de base, du planning, des absences, des pointages, des acomptes, des primes, des régularisations et des retenues sur salaires. Fini la multiplication des variables salariés et autres cumuls libres dont le seul rôle consistait à récupérer ces informations.

Son organisation mensuelle est optimisée pour répondre aux exigences de la DSN. Tous les cumuls sont intégrés directement au bulletin du mois, (entêtes et lignes pour le détail par rubrique). Fini le calcul fastidieux de variables cumuls

Seule une cinquantaine de variables suffit au calcul de tout type de paie pour la propreté.

Oubliez tout ce que vous avez pu apprendre, vous risquez d'être dérouté par la simplicité que vous apporte votre nouveau logiciel !

Rappel : Un bulletin de salaire est constitué de rubriques, (lignes du bulletin). Ces rubriques font appel entre autre aux variables pour leur calcul.

Modification des Variables

Portail Ace : Le bouton « Portail Ace » permet d'intégrer automatiquement les dernières mises à jour, (Nouvelles variables et nouveaux taux), proposées par WO_PAIE. Il est important de mettre à jour votre plan de paie afin de bénéficier systématiquement des nouveautés à jour.

ATTENTION ! Ce référentiel vous est proposé comme exemple de ce qui est le plus utilisé par vos confrères. Il est de votre responsabilité de vérifier la validité législative, conventionnelle ou spécifique à votre entreprise de chaque rubrique avant d'utiliser ces modèles.

Variables Sensibles

Effectif Société : Il vous est demandé dès la saisie de vos paramètres société. Il vous est ensuite redemandé à chaque ouverture d'un nouvel exercice de Paie. La variable « EFFECTIF_STE » permet d'adapter les calculs et les rubriques dépendantes d'un seuil d'effectif en fonction de la valeur indiquée.

Variables particulières

Taux AT : Le programme permet de gérer plusieurs taux d'accident du travail en fonction soit de l'établissement, ou du Code Taux At de la fiche salariée. Une variable de paie est créée automatiquement en fonction de chaque code souhaité. (Exemple – « TAUXAT_01 » pour le code « 01 »).

Remboursement Transport : Il en va de même pour chaque code transport utilisé. (Exemple – « TRP_NAVIGO » pour le code transport « NAVIGO » chez le salarié).

Mutuelle : Chaque code mutuelle génère à son tour des variables spécifiques. (Exemple – « MUT_AG2R », « TXM_AG2M » et « TXMP_AG2R » pour le code « AG2R »).

Détail d'une Variable

Active : La colonne « A » permet d'activer, (cochée), ou de désactiver, (décochée), une variable. ATTENTION ! Les variables désactivées ne seront plus disponibles pour aucun bulletin de salaire.

Prédéfinie : La colonne « P » permet d'indiquer qu'une variable est prédéfinie par WO_PAIE. ATTENTION ! Ne tentez pas de modifier ou supprimer une variable « Prédéfinie », la prochaine mise à jour du « Portail Ace » écrasera toutes vos modifications.

Code : C'est le code unique de la variable à utiliser dans le paramétrage et les formules de calcul des rubriques

Désignation : Désignation de la Variable

Thème : Mots clés servant de critère de sélection dans la « Bible de Paie »

Bible de Paie : Un dossier jaune indique que des documents traitant du thème de la variable existent dans la bible. Vous pouvez alors d'un simple clic accéder à ces documents.

Montant : Valeur de la Variable

Application : La date d'application permet de différer l'application d'une nouvelle variable ou de son montant.

Validité : Nombre de mois de validité d'une variable de paie, (12 par défaut). Dès qu'une variable devient obsolète, (validité dépassée), sa date d'application apparaît en rouge, l'utilisateur est alerté dès qu'un calcul utilise une variable obsolète.

Ancien Montant : C'est cet ancien montant, s'il est précisé qui sera utilisé tant que la date d'application n'est pas atteinte.

% Augmentation : Calculé automatiquement entre ancien et nouveau montant.