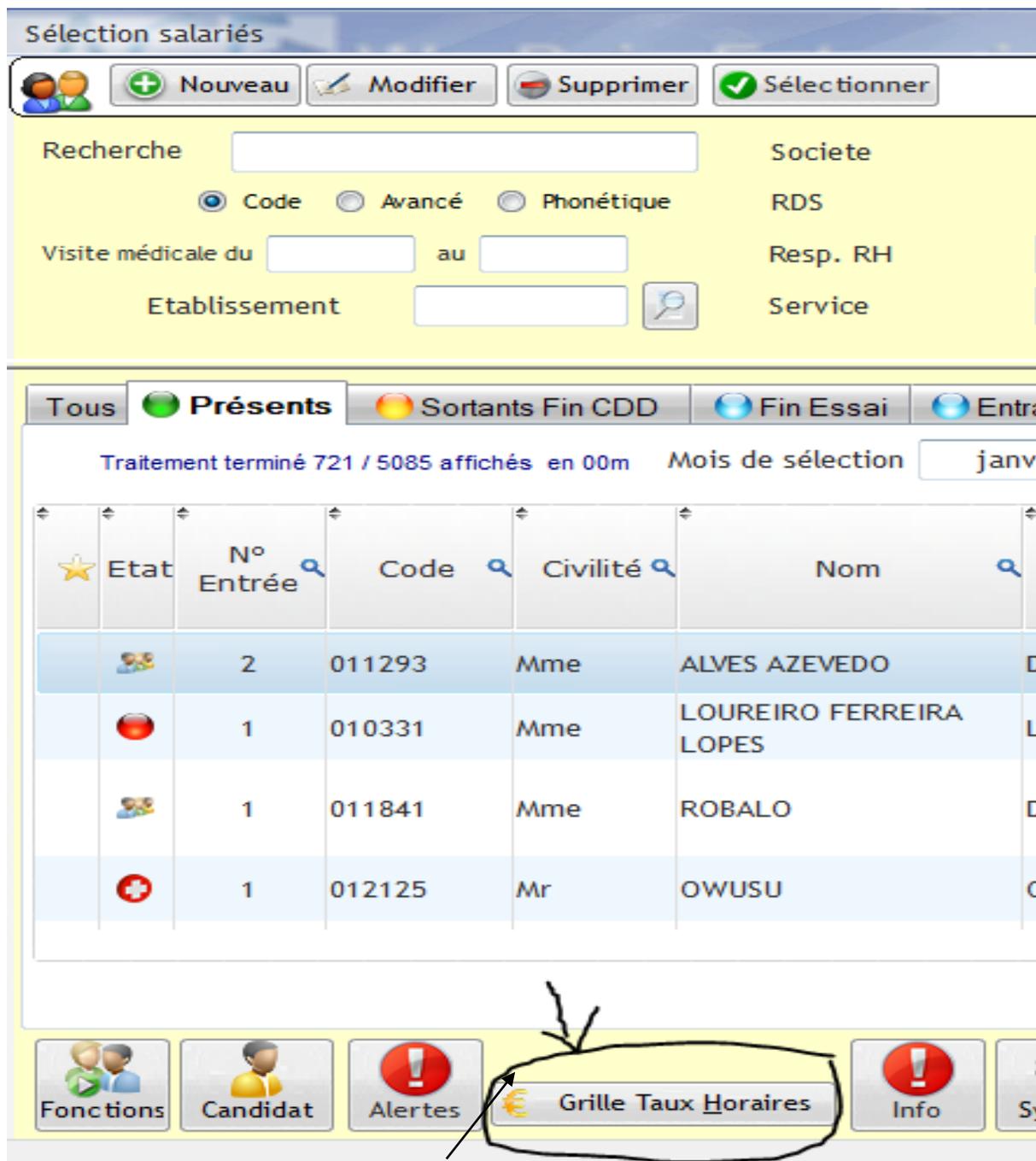


## Comment Importer la grille des Nouveaux Taux horaires ?

Mots clés : taux horaire, nouveau, augmentation,

Préambule : Vous souhaitez appliquer les nouveaux taux horaires en vigueur à l'ensemble de vos salariés de votre entreprise.

### 1- Dans la sélection des Salariés



**Sélection salariés**

Recherche  Societe  
 Code  Avancé  Phonétique RDS  
 Visite médicale du  au  Resp. RH  
 Etablissement   Service

Tous  **Présents**  Sortants Fin CDD  Fin Essai  Entré

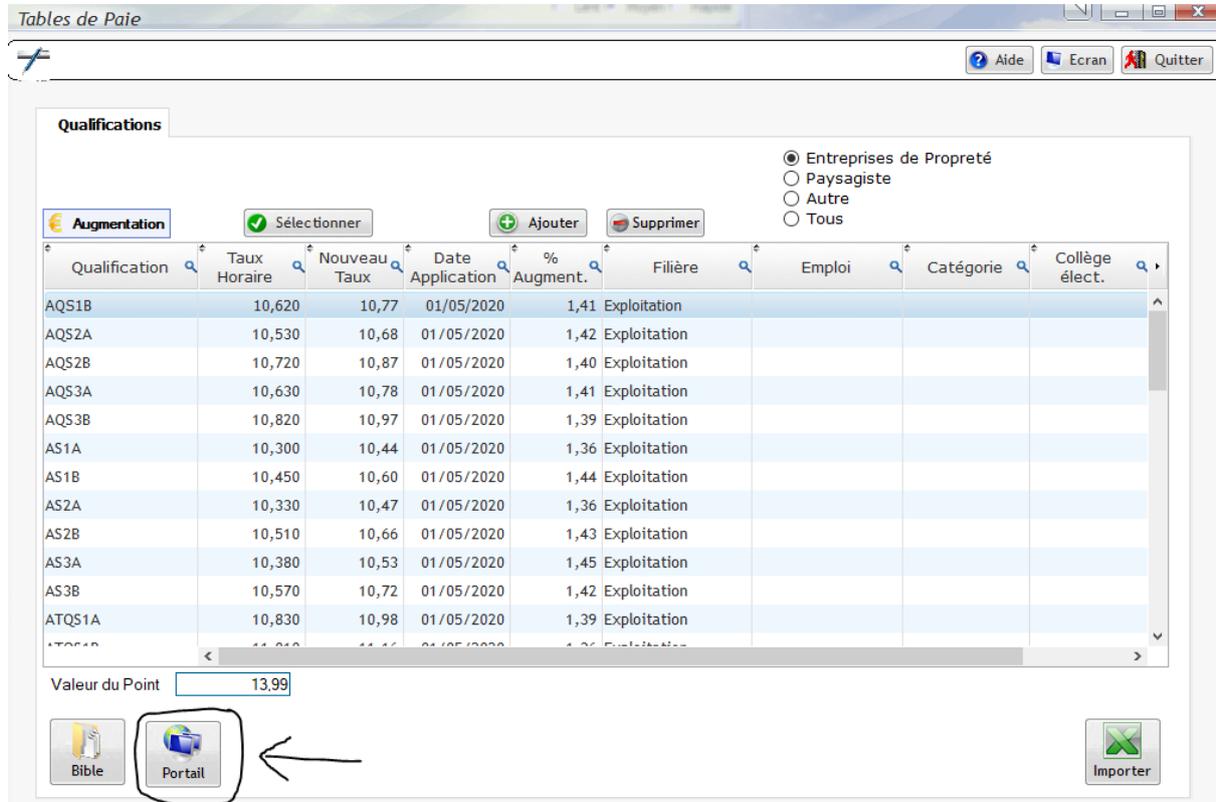
Traitement terminé 721 / 5085 affichés en 00m Mois de sélection

★	Etat	N° Entrée	Code	Civilité	Nom
		2	011293	Mme	ALVES AZEVEDO
		1	010331	Mme	LOUREIRO FERREIRA LOPES
		1	011841	Mme	ROBALO
		1	012125	Mr	OWUSU

Fonctions Candidat Alertes **Grille Taux Horaires** Info Sy

### 2 - Cliquez sur « Grille Taux Horaire »

**3- Cliquer sur Portail, afin de récupérer les nouveaux taux**



Qualifications

Augmentation Sélectionner Ajouter Supprimer

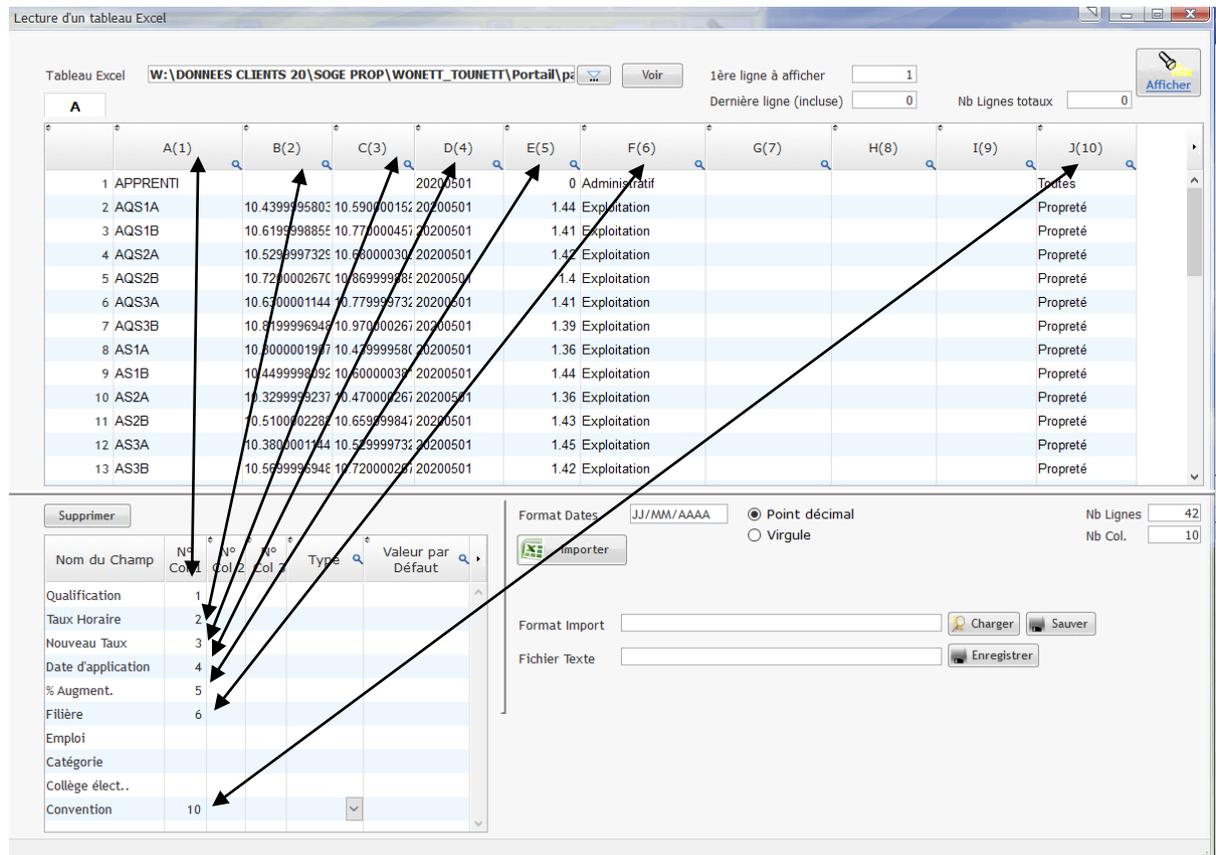
Entreprises de Propreté  
 Paysagiste  
 Autre  
 Tous

Qualification	Taux Horaire	Nouveau Taux	Date Application	% Augment.	Filière	Emploi	Catégorie	Collège élect.
AQS1B	10,620	10,77	01/05/2020	1,41	Exploitation			
AQS2A	10,530	10,68	01/05/2020	1,42	Exploitation			
AQS2B	10,720	10,87	01/05/2020	1,40	Exploitation			
AQS3A	10,630	10,78	01/05/2020	1,41	Exploitation			
AQS3B	10,820	10,97	01/05/2020	1,39	Exploitation			
AS1A	10,300	10,44	01/05/2020	1,36	Exploitation			
AS1B	10,450	10,60	01/05/2020	1,44	Exploitation			
AS2A	10,330	10,47	01/05/2020	1,36	Exploitation			
AS2B	10,510	10,66	01/05/2020	1,43	Exploitation			
AS3A	10,380	10,53	01/05/2020	1,45	Exploitation			
AS3B	10,570	10,72	01/05/2020	1,42	Exploitation			
ATQS1A	10,830	10,98	01/05/2020	1,39	Exploitation			

Valeur du Point: 13,99

Bible Portail Importer

**4 - Renseigner les N° de colonne comme indiqué ci-dessus**



Lecture d'un tableau Excel

Tableau Excel: W:\DONNEES CLIENTS 20\SOGE PROP\WONETT\_TOUNETT\Portail\p

1ère ligne à afficher: 1  
 Dernière ligne (inclusive): 0  
 Nb Lignes totaux: 0

	A(1)	B(2)	C(3)	D(4)	E(5)	F(6)	G(7)	H(8)	I(9)	J(10)
1	APPRENTI			20200501		0 Administratif				Toutes
2	AQS1A	10.4399995803	10.590000152	20200501	1.44	Exploitation				Propreté
3	AQS1B	10.6199998855	10.770000451	20200501	1.41	Exploitation				Propreté
4	AQS2A	10.5299997325	10.660000307	20200501	1.42	Exploitation				Propreté
5	AQS2B	10.7200002670	10.869999768	20200501	1.4	Exploitation				Propreté
6	AQS3A	10.6300001144	10.779999732	20200501	1.41	Exploitation				Propreté
7	AQS3B	10.8199996948	10.970000267	20200501	1.39	Exploitation				Propreté
8	AS1A	10.3000001917	10.479999580	20200501	1.36	Exploitation				Propreté
9	AS1B	10.4499998492	10.600000397	20200501	1.44	Exploitation				Propreté
10	AS2A	10.3299999237	10.470000267	20200501	1.36	Exploitation				Propreté
11	AS2B	10.5100002288	10.659999847	20200501	1.43	Exploitation				Propreté
12	AS3A	10.3800001144	10.529999732	20200501	1.45	Exploitation				Propreté
13	AS3B	10.5699996948	10.720000267	20200501	1.42	Exploitation				Propreté

Format Dates: JJ/MM/AAAA  
 Point décimal  
 Virgule

Nb Lignes: 42  
 Nb Col.: 10

Format Import: [ ] [Charger] [Sauver]  
 Fichier Texte: [ ] [Enregistrer]

Nom du Champ	N° Col 1	N° Col 2	N° Col 3	Type	Valeur par Défaut
Qualification	1				
Taux Horaire	2				
Nouveau Taux	3				
Date d'application	4				
% Augment.	5				
Filière	6				
Emploi					
Catégorie					
Collège élect..					
Convention	10				

**5- Cliquer sur « importer »**

Supprimer

Nom du Champ	N° Col 1	N° Col 2	N° Col 3	Type	Valeur par Défaut
Qualification	1				
Taux Horaire	2				
Nouveau Taux	3				
Date d'application	4				
% Augment.	5				
Filière	6				
Emploi					
Catégorie					
Collège élect..					
Convention	10				

Format Dates JJ/MM/AAAA  Point décimal  
 Virgule

**Importer**

Format Import

Fichier Texte

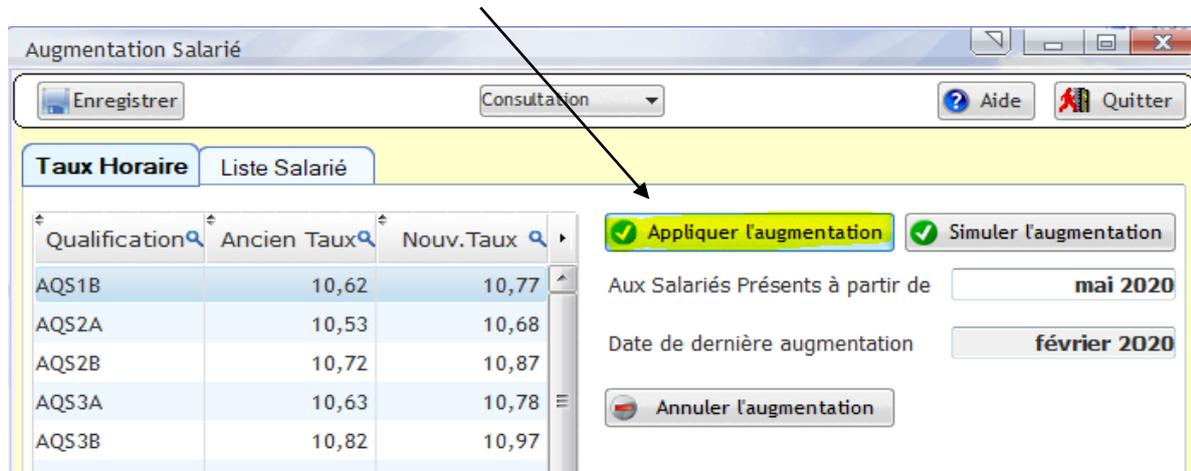
**6 – Cliquer sur « Augmentation »**

The screenshot shows the 'Tables de Paie' window. At the top left, there is a search icon and a 'Qualifications' tab. Below the tab, there is a button labeled 'Augmentation' with a Euro symbol, which is circled in red. To its right are buttons for 'Sélectionner', 'Ajouter', and 'Supprimer'. On the right side, there are radio buttons for 'Entreprises de Propreté', 'Paysagiste', 'Autre', and 'Tous'. The main area contains a table with columns: Qualification, Taux Horaire, Nouveau Taux, Date Application, % Augment., Filière, Emploi, Catégorie, and Collège élect. The table lists various qualifications like AQS1B, AQS2A, etc. At the bottom, there is a 'Valeur du Point' field set to 13.99 and buttons for 'Bible', 'Portail', and 'Importer'.

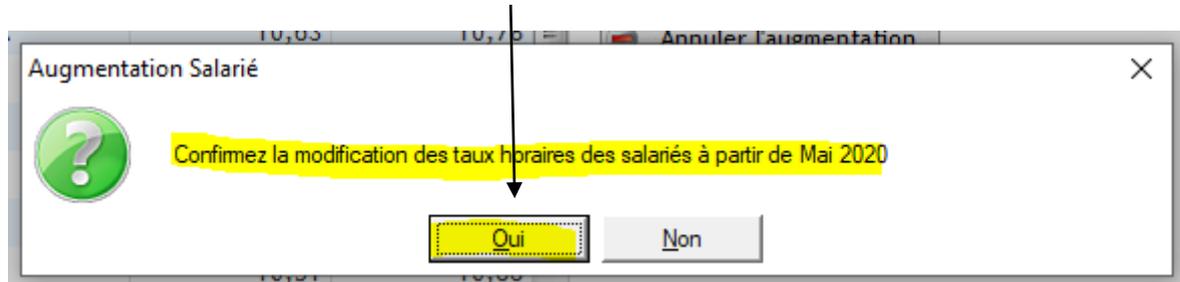
**7 – Renseigner « aux salariés Présent à partir de » -mettre la date (format MM/AAAA)**

The screenshot shows the 'Augmentation Salarié' window. At the top, there is an 'Enregistrer' button and a 'Consultation' dropdown. Below that, there are tabs for 'Taux Horaire' and 'Liste Salarié'. The 'Taux Horaire' tab is active, showing a table with columns: Qualification, Ancien Taux, and Nouv. Taux. The table lists qualifications like AQS1B, AQS2A, etc. To the right of the table, there are buttons for 'Appliquer l'augmentation', 'Simuler l'augmentation', and 'Annuler l'augmentation'. Below these buttons, there is a text field 'Aux Salariés Présents à partir de' with a date 'mai 2020' entered. Below that, there is a text field 'Date de dernière augmentation' with a date 'février 2020' entered. An arrow points from the text above to the date field.

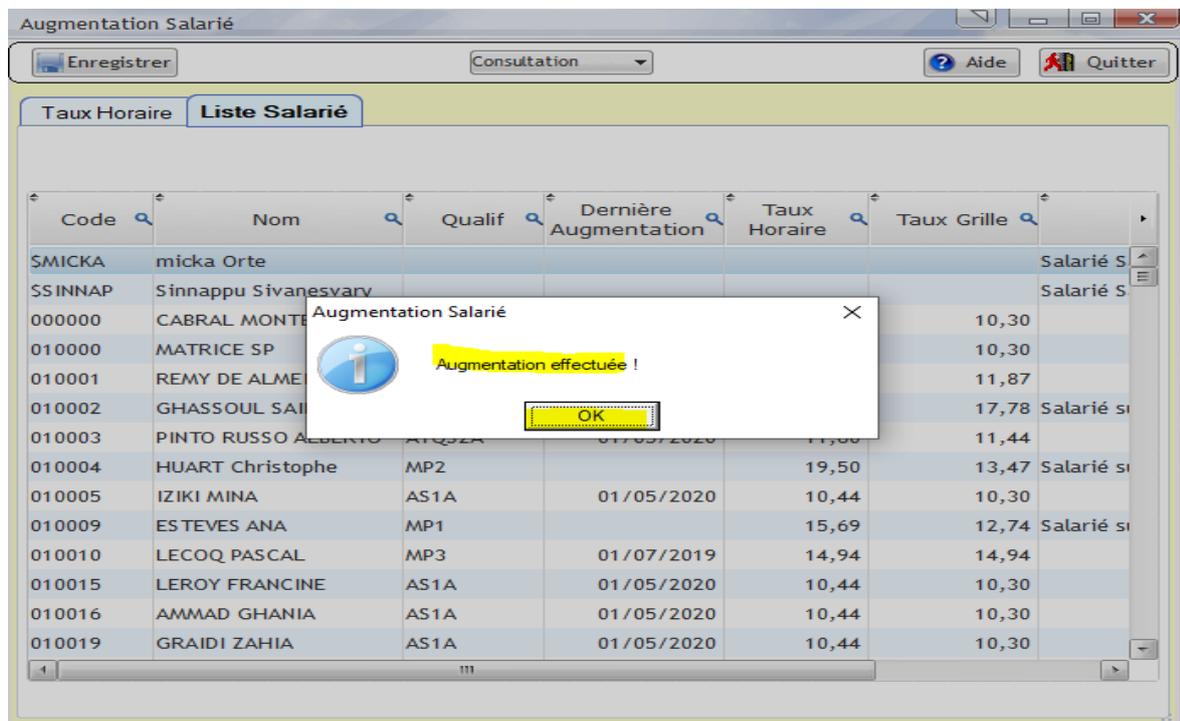
**8 – Cliquer sur « appliquer l'augmentation »**



**9 – Valider la modification des taux horaires**



**10 - Résultat - Cliquer sur ok et quittez**



L'ensemble de vos salariés, on a présent leurs nouveaux taux horaires.