

Activer une Rubrique de Paie

Objectif :

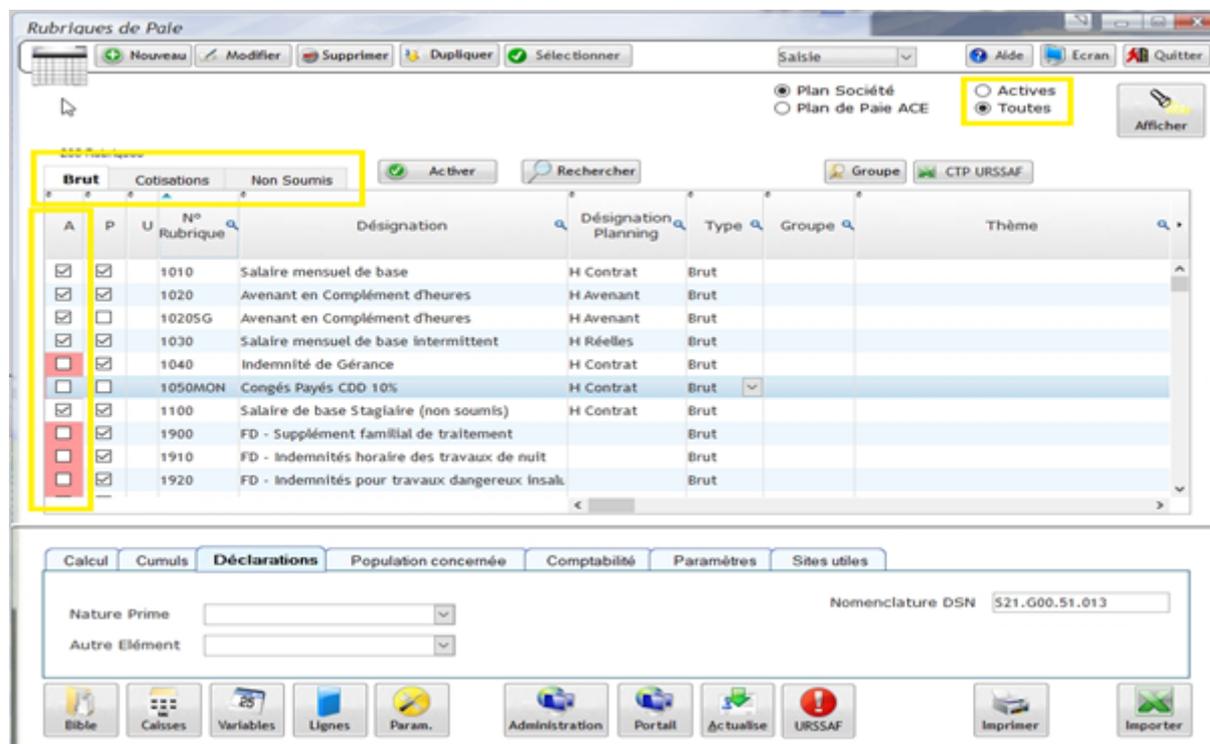
Vous voulez activer ou vérifier qu'une rubrique de paie est bien active.

Résolution :

Sélectionnez la fenêtre Rubriques de Paie, Menu WO_PAIE, Plan de Paie
Sur la Fenêtre Rubriques de Paie, sélectionnez « Toutes » sur le sélecteur « Actives / Toutes ».

Dans l'onglet « Brut / Cotisations / Non Soumis », sélectionnez celui concerné en fonction de la rubrique que vous recherchez.

Dans la colonne « A » active cochez la case sur la ligne de la rubrique concernée pour l'activer.



Si votre rubrique n'apparaît toujours pas, vous pouvez actualiser le Plan de Paie !