

Explication :

Une entreprise qui a plusieurs établissements ou sociétés se retrouve souvent à basculer des salariés sur l'un(e) puis sur l'autre.

On distinguera **Société d'Origine** et **Société d'Accueil**.

Dans un premier temps il convient de savoir si le SIREN est Identique

Si Oui il n'y a rien à faire sur l'établissement d'origine.

Si Non il convient de renseigner une Date de Sortie et un Motif de Sortie
« 100 – Mutation »

*Information Net entreprise : Mutation INTER SIREN : transfert de contrats dans certains secteurs
Modalités déclaratives pour l'établissement d'origine*

Bien que cette mutation ne constitue pas une fin de contrat de travail, l'établissement d'origine devra obligatoirement déclarer un bloc « Fin de contrat – S21.G00.62 » dont la rubrique « Motif de fin de contrat – S21.G00.62.002 » sera à renseigner avec le code « 100 – Mutation au sein du même groupe sans rupture de contrat ».

Il n'est pas nécessaire de produire un signalement Fin de contrat Unique pour une mutation.

L'établissement d'Accueil doit dans tous les cas reprendre les informations et indiquer la date d'effet et l'ancien SIRET.

Dans WO Paie :

L'établissement d'origine avec un autre SIREN renseigne la fiche salariée Date de Sortie et un Motif de Sortie « 100 – Mutation » ou « 998 -Transfert sans FCTU ».

Sur la fiche du salarié :

Renseigner la date de **sortie du salarié** ainsi que son **motif de sortie** directement sur sa **fiche salariée** dans « **Motif de sortie** » renseigner « **100 - Mutation au sein du même groupe sans rupture du contrat** » ou « **998-transfert contrat établissement Sans DSN** ». Comme le motif l'indique aucune DSN événementielle de STC ne sera à effectuer car le salarié sera transféré sur une autre société (net entreprise vous mettra votre DSN STC en anomalie).

L'établissement d'Accueil doit dans tous les cas reprendre les informations et indiquer la date d'effet et l'ancien SIRET.

Sur la fiche du salarié :

Il est possible de faire un copier coller de la fiche d'un dossier à un autre, faite un clic droit « **copier le formulaire** » sur la base d'origine et un clic droit « **coller le formulaire sur la base d'accueil** ».

ATTENTION dans ce cas au code du salarié et la date d'entrée sur le nouveau dossier.

Vérifier la date d'Ancienneté et renseigner un motif d'embauche « article 7 » afin de pouvoir récupérer des cumuls pour un salarié qui vient de rentrer.

Les FAQ ont pour objectif de vous accompagner
Aller en consulter davantage sur notre Helpdesk accessible avec le raccourci « F1 » de votre clavier et dans le menu site avec le bouton « Aide »
Si vous ne trouvez pas votre bonheur, faites-nous part de vos remarques.

Entrées / sorties				
N°	Entrée	Motif Entrée	Sortie	
1	01/06/2026	Article 7		

Reprise des CP ou autres cumuls

En masse si plusieurs salariés :

Import a effectuer depuis la reprise des anciens cumuls, grâce à ce motif d'embauche il sera alors possible de récupérer des Cumuls et compteurs.

Modification des CP et cumuls brut sur le bulletin si que quelques-uns
Cliquer sur modifier directement dans les cumuls ou compteur du bulletin concerné.

Points importants

- Il ne s'agit **pas d'une fin de contrat** : aucun signalement « fin de contrat de travail » ne doit être envoyé du seul fait de la mutation.

Le contrat conserve ses références (date de début, numéro de contrat, ancienneté)

Afin de conserver l'historique de l'ancien employeur qui servira en cas de **Solde de Tout Compte** pour l'AER ou en cas **d'arrêt de travail** pour les IJSS, vous aurez besoin :

- du SIRET de l'ancienne entreprise
- du numéro de contrat DSN du salarié (lien pour la DSN)
- de la date d'entrée dans la profession du salarié
- de la date d'ancienneté du salarié (acquise dans de la société perdant le chantier)
- tableau des cumuls (brut et compteur CP) **si non soldé par l'ancien employeur**

EXEMPLE :

Madame LAMBERT a commencé à travailler dans la profession chez DUPONT NETTOYAGE le 25 août 2020. Elle quitte son poste le 30 novembre 2022 et se fait embaucher chez MARTIN PROPRETE au 01 janvier 2023. Celle-ci, perd son chantier et sort de ses effectif Madame LAMBERT le 14 juin 2025 (motif de sortie 998 – Transfert contrat établissement Sans DSN). La société EFFIC'ACE qui a gagné le chantier, intègre Madame LAMBERT dans ses effectifs le 15 juin 2025.

Lorsque vous êtes sur la fiche salariée, voilà ce que vous devez renseigner :

- **la date d'entrée dans la profession** : 25/08/2020 (car moins de 12 mois d'interruption entre deux contrats. Cf : CCN)
- **la date d'ancienneté du précédent employeur** : 01/01/2023
- Date d'entrée : 15/06/2025
- Début du contrat : 15/06/2025
- **Onglet "entrées / sorties", motif d'entrée "Article 7"**
- **Onglet « rubriques » puis « variable salariés », ajouter les variables 41.001, 41.012 et 41.014 avec les dates d'application (mois de déclaration DSN) et la valeur**

Les FAQ ont pour objectif de vous accompagner, n'hésitez pas à nous faire un retour.
Aller en consulter davantage sur notre Helpdesk accessible depuis le bouton d'aide, dans le logiciel  aussi avec le raccourci « F1 » de votre clavier et dans le menu « Documentation », « Helpdesk ACE » ou encore sur notre site acesoftware.fr

Si vous ne trouvez pas votre bonheur, faites-nous une demande directement depuis votre espace

Fiche Salarié

Enregistrer Annuler Supprimer Saisie Juin 2025 / 1

Code: LAMSO02 Civ/Nom: Madame LAMBERT Prénom: Sophie Date Naissance: 05/08/1999 Homme
 Matricule: LAMSO02 Adresse: 25 rue du Moluïn 83000 FREJUS Dept. Naissance: 83 Femme
 Téléphone: 06 00 00 00 00 Email: testformation@formation.fr N° Sec. Soc.: 299088311807588 Pays: FRANCE Lieu Naissance: FREJUS Pays Naissance: FRANCE Code: 100
 Nationalité: FRANCAISE Entrée / Sortie: ☐ Sortie définitive ☒ Sortir N° NTT: Ressortissant UE: Mensuel Rél Forfait Jour
 Resp. RH: Date d'entrée: 15/06/2025 Date de sortie: Horaire Modulation Indice
 Secteur: Divers Motif de sortie: Niveau: Indice: Coeff: CDI, ASPA - 1M NON CADRE T Part., Anc 4A 9M Entrant en cours de mois Nouveau, Pointage clôturé
 Inspecteur: Contrat: Début Contrat: 15/06/2025 Type Contrat: 01 CDI Fin de contrat: Qualification: ASPA
 Emploi: AGENT DE SERVICE Heures Contrat: 130,00 Taux Horaire: 12,3800 Salaire de Base: 817,08
 Entrée dans la profession: 25/08/2020 Nb Jours Essai: 30 Date fin Essai: 14/07/2025 Heures Hebdo: 15,23
 Entrée dans le Groupe: Date Ancienneté: 01/01/2023 Moins carence: 0 2 % = 4 an(s) et 10 mois

Informations Alertes Sociales Entrées/sorties, Contrats Histo.Paie Gestion du salarié Congés Formation Divers Primes Rubriques

Entrées / sorties

N°	Entrée	Motif Entrée	Sortie	Motif Sortie	Nbre de Mois	Num Registre
1	15/06/2025	Article 7			2,6	

Contrats

Entrée	Dérogation	Signé	DUE	Contrat	Type	Début	Fin	Jrs Essai	Fin Essai	Heures	Qualif.	Taux	Salaire Mensuel	Poste
1				1.1	01 CDI	15/06/2025		30	14/07/2025	130,00	ASPA	12,38	817,08	

Informations Alertes Sociales Entrées/sorties, Contrats Histo.Paie Gestion du salarié Congés Formation Divers Primes Rubriques

Insérer Supprimer

Défaut Salarié N° Rubrique Désignation Nombre Base Taux Montant Taux Pat.

✓	LAMSO02	3540	Majoration Dimanche Excep.			1,00	
---	---------	------	----------------------------	--	--	------	--

Rubriques salarié Variables salarié

Variables Salariés

25 Nouveau Modifier Supprimer juin 2025 Saisie Aide

Salarié: LAMSO02 LAMBERT Sophie Secteur: Inspecteur Catégorie: Contrat: Profil: Qualification: Tous Présents

Chantier: Variable: Service: Etablissement:

Appliquer à tous Rechercher

25 Variables

Défaut	Salarié	Variable	Désignation	Application	Valeur	Monta
☐	LAMSO02	40.026	Statut d'emploi du salarié			
☐	LAMSO02	40.027	Code Affectation Assurance Chômage			
☐	LAMSO02	40.028	Numéro interne employeur public			
☐	LAMSO02	40.036	Code emplois multiples			
☐	LAMSO02	40.037	Code employeurs multiples			
☐	LAMSO02	40.038	Code métier			
☐	LAMSO02	40.044	Salarié à temps partiel cotisant à temps plein			
☐	LAMSO02	40.045	Rémunération au pourboire			
☐	LAMSO02	40.073	Complément de dispositif de politique publique			
☐	LAMSO02	41.001	Date de modification	01/06/2025	01062025	
☐	LAMSO02	41.012	Ancien SIRET	01/06/2025	786XXXXXXXXXX	
☐	LAMSO02	41.014	Ancien numéro de contrat	01/06/2025	00001	

Les FAQ ont pour objectif de vous accompagner, n'hésitez pas à nous faire un retour.
 Aller en consulter davantage sur notre Helpdesk accessible depuis le bouton d'aide, dans le logiciel aussi avec le raccourci « F1 » de votre clavier et dans le menu « Documentation », « Helpdesk ACE » ou encore sur notre site acesoftware.fr

Si vous ne trouvez pas votre bonheur, faites-nous une demande directement depuis votre espace