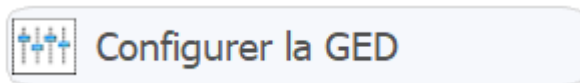
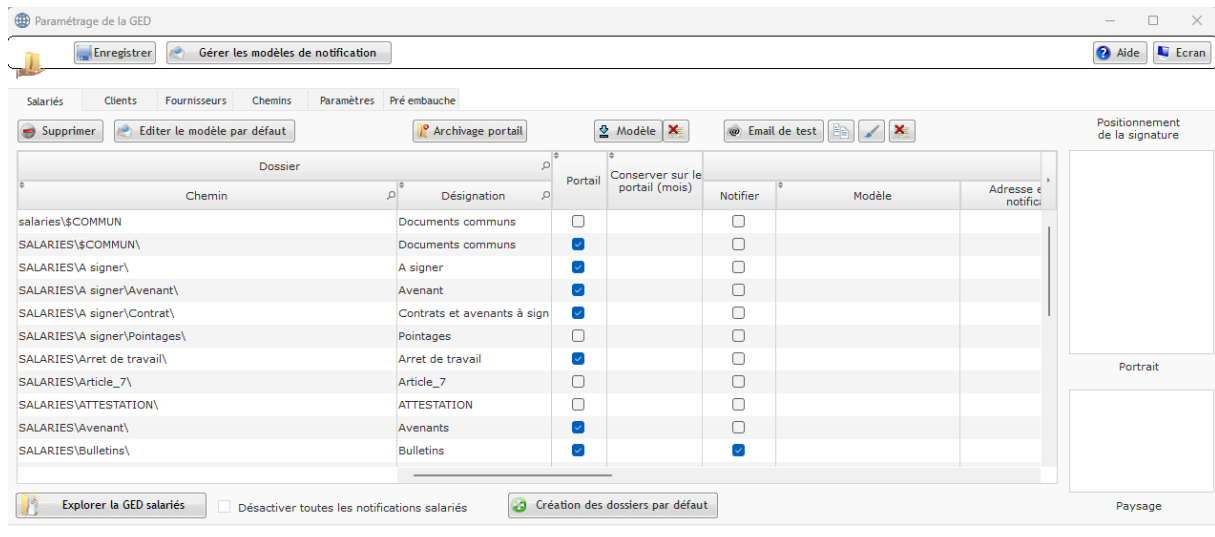


GED SALARIE

Objet :
Paramétrage de la GED pour le portail salarié

Résolution :
Menu Principal => Outils => Configuration => Configurer la GED :

Paramétrage de la GED

Enregistrer | Gérer les modèles de notification | Aide | Ecran

Salariés | Clients | Fournisseurs | Chemins | Paramètres | Pré embauche

Supprimer | Editer le modèle par défaut | Archivage portail | Modèle | Email de test

Dossier	Chemin	Désignation	Portail	Conserv. sur le portail (mois)	Notifier	Modèle	Adresse e notific.
salaries\%COMMUN		Documents communs	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\%COMMUN\		Documents communs	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\A signer\		A signer	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\A signer\Avenant\		Avenant	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\A signer\Contrat\		Contrats et avenants à sign	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\A signer\Pointages\		Pointages	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\Arrêt de travail\		Arrêt de travail	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\Article_7\		Article_7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\ATTESTATION\		ATTESTATION	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\Avenant\		Avenants	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
SALARIES\Bulletins\		Bulletins	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

Positionnement de la signature

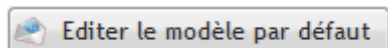
Portrait

Paysage

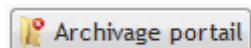
Explorer la GED salariés | Désactiver toutes les notifications salariés | Création des dossiers par défaut



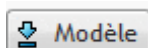
Permet de supprimer un dossier dans la liste des dossiers-modèles



: Permet Editer le modèle de notification par Défaut



: Permet de supprimer les documents du portail suivant le délai de conservation du portail



Permet de créer modifier affecter un modèle de notification



Permet de désaffecter un modèle de notification

Dossier		Portail	Conserv. sur le portail (mois)	Notifier	Modèle
Chemin	Désignation				

Dossier Chemin et désignation du dossier-modèle

Portail : Cocher si le dossier est partagé sur le portail du salarié

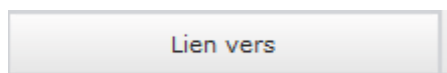
Conserv. sur le Portail (Mois) : Permet de limiter l'historique des documents présent sur le portail

Notifier : Permet d'indiquer qu'il faut envoyer une notification lors du dépôt d'un document

Modèle : Permet de spécifier le modèle de notification qui sera envoyé (si aucun modèle n'est spécifié le logiciel prend le modèle par défaut)

Notifications					
Adresse email de notification	Adresse email de réponse	Adresse du serveur SMTP	Port	Identifiant SMTP	Mot de passe SMTP

Permet de spécifier pour chaque dossier une adresse email particulière pour envoyer la notification
(Voir avec le service technique)



Permet de spécifier l'action lorsque le salarié clique sur le lien dans l'email de notification

Téléchargement du document : Permet l'ouverture du document qui est notifié

Espace Salarié : Permet d'accéder directement à l'entièreté du portail salarié

Bulletin : Permet d'accéder directement au dossier bulletin du portail salarié

Signature	Portrait				Paysage			
	L	H	X	Y	L	H	X	Y

Permet de spécifier la position de l'image de la signature du salarié

Signature : A gauche ou A droite

Position Pour un document **Portrait**

L Longueur **H** Hauteur en millimètres

X Position Verticale **Y** Position Horizontal en millimètres

Idem pour un document en Paysage