

Menu WO-DSN

WO-DSN automatise le contrôle et l'envoi directe des DSN en mode « Machine To Machine » sans passer par « DSN-contrôle », sans le dépôt manuel sur Net Entreprise.

WO-DSN récupère d'un simple clic et traite tous les retours des caisses :

- Avis d'enregistrement
- Certificat de conformité
- Comptes rendus métiers

WO-DSN importe automatiquement :

- AED Attestation Employeur rematérialisée au format PDF
- CRM PAS avec mise à jour des taux d'imposit on par Salarié
- SIG avec correction automatique des différences avec le SNIG
- Bilans d'anomalie avec correction des changements de contrat et base documentaire des erreurs DSN

Le Menu de **WO-DSN On-line** est composé de 3 parties :

- **Menu** à tiroirs a gauche comme sur le menu de WO-NETT
- **Tableau des Déclarations** en haut
- **Tableau des retours** en bas

Pour créer une nouvelle déclaration : vous devez choisir dans le menu à gauche entre Déclaration Mensuelle et Évènementielle.

Les DSN évènementielles génèrent désormais une déclaration par salarié afin d'en assurer un meilleur suivi sans compromettre les autres DSN en cas d'anomalie sur l'une d'elles.

Les DSN d'entrée utilisent maintenant les nouveaux signalements d'amorçage et ne génèrent plus de DSN mensuelles anticipées.

Après validation de votre, (vos) DSN et retour au menu, celles-ci s'ajouteront au tableau des déclarations.

Les DSN sont toujours enregistrées dans le répertoire DSN, (un sous dossier par année).

Les envois sont enregistrés dans un sous dossier « ENVOIS »,

Les retours, dans un sous dossier « RETOURS ».

Tableau des Déclarations :

La colonne [Nv.] : indique les nouvelles déclarations du jour.

La colonne [Etat] : indique l'état de la déclaration :

- **Rouge** : La déclaration contient des anomalies bloquantes et a été rejetée
- **Orange** : La déclaration n'a pas encore été déposée, ou elle a été acceptée mais contient des anomalies non bloquantes qu'il faudra corriger
- **Vert** : La déclaration est enregistrée conforme et sans anomalie.

Cet état est mis à jour à chaque nouveau retour enregistré.

La colonne [Id. Flux DSN] : indique l'identifiant de la DSN, (attribué lors de son envoi), et de tous les retours la concernant. Une DSN sans identifiant de flux n'a pas encore été déposée.

ATTENTION : L'état d'une déclaration peut changer à chaque nouveau retour.

Pour envoyer une déclaration : Sélectionnez la DSN à envoyer dans le tableau des déclarations et appuyez sur le bouton [Envoi DSN].

Avant le premier envoi vous devez paramétrer vos identifiants Net Entreprise en passant par le menu [Configuration].

La DSN se voit automatiquement attribuer un nouvel Identifiant de Flux DSN.

Le dépôt émet immédiatement un premier retour en « 10-AEE Avis d'Enregistrement » ou « 10 -ARE Avis de Rejet » avec le même identifiant.

Pour actualiser les retours : Le bouton [Actualiser les Retours] permet d'af cher les nouveaux retours manuellement. Le menu [Configuration] permet d'automat ser cette actualisation en activant le planificateur de WO-NETT.

Tableau des Retours :

La colonne [Nv.] : indique les nouveaux retours du jour.

La colonne [Etat] : indique l'état du retour :

- **Rouge** : Le retour contient des anomalies bloquantes et rejette la DSN.
- **Orange** : Le retour contient des anomalies non bloquantes qu'il faudra cependant corriger.
- **Vert** : Le retour ne contient pas d'anomalie.

La colonne [Id. Flux DSN] : indique l'ident f ant de la DSN à laquelle il se rapporte.

La colonne [Type de Retour] :

- 10 – AEE Accusé d'enregistrement du dépôt
- 11 – BAN Bilan d'anomalies, à traiter avec le bouton [Anomalies]
- 11 – CCO Certificat de Conformité, imprimable directement
- 20 – SIG Écarts avec le SNGI, à traiter avec le bouton [SIG]
- 21 Contrôles inter déclarations, à traiter avec le bouton [Anomalies]
- 31 Messages CNAM ou MSA
- 41 Attestation Pôle Emploi PDF, à télécharger avec le bouton [A.E.R.]
- 51 Messages Organismes Complémentaires
- 61 Messages URSSAF
- 71 Messages ARRCO
- 94 – CRM CRM PAS à importer avec le bouton [Import CRM PAS]

La colonne [Salariés] : Indique le nombre de salariés concernés

La colonne [Erreurs Bloquantes] : indique le nombre d'erreurs bloquantes

La colonne [Non Bloquantes] : indique le nombre d'erreurs non bloquantes

La sélection d'une déclaration affiche automatiquement tous les retours la concernant.

Le « Double Clic » sur un retour, lance le traitement le plus approprié en fonction du type de retour.