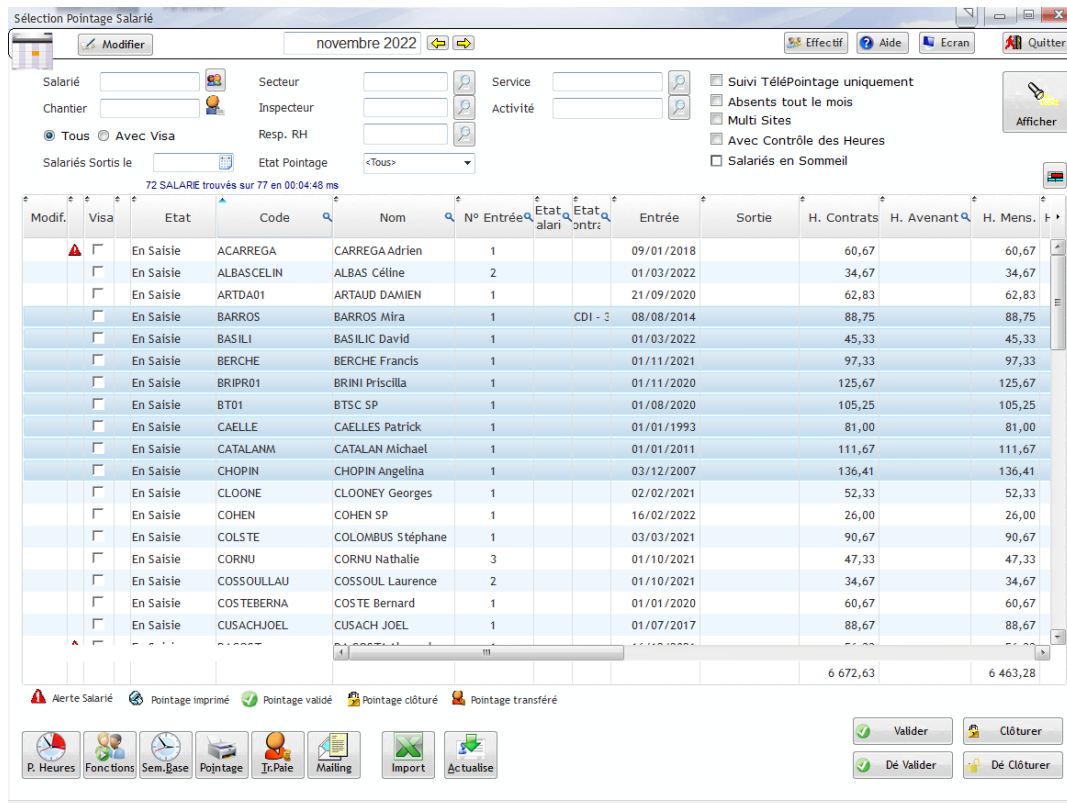


FAQ TRANSFERT PAIE

Pour pouvoir transférer les heures du Pointage vers un autre logiciel de Paie.

Pour permettre le transfert des heures Il faut que les pointages soient clôturés.

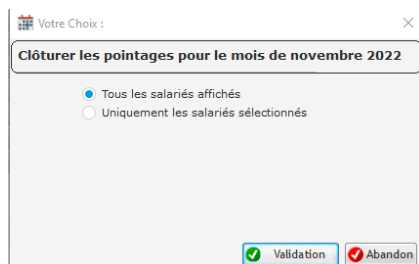
Dans le menu **Gestion du personnel => Pointage Salarié**



The screenshot shows the 'Sélection Pointage Salarié' window for November 2022. It includes a search bar, filters for 'Tous' or 'Avec Visa', and a table of employees. The table columns are: Modif., Visa, Etat, Code, Nom, N° Entrée, Etat salarié, Etat contrat, Entrée, Sortie, H. Contrats, H. Avenant, H. Mens. The table lists 20 employees with their respective details. At the bottom, there are buttons for 'Clôturer' and 'Dé Clôturer'.

Modif.	Visa	Etat	Code	Nom	N° Entrée	Etat salarié	Etat contrat	Entrée	Sortie	H. Contrats	H. Avenant	H. Mens.
		En Saisie	ACARREGA	CARREGA Adrien	1			09/01/2018		60,67		60,67
		En Saisie	ALBASCELIN	ALBAS Céline	2			01/03/2022		34,67		34,67
		En Saisie	ARTDA01	ARTAUD DAMIEN	1			21/09/2020		62,83		62,83
		En Saisie	BARROS	BARROS Mira	1		CDI - 3	08/08/2014		88,75		88,75
		En Saisie	BASILI	BASILIC David	1			01/03/2022		45,33		45,33
		En Saisie	BERCHE	BERCHE Francis	1			01/11/2021		97,33		97,33
		En Saisie	BRIPRO1	BRINI Priscilla	1			01/11/2020		125,67		125,67
		En Saisie	BT01	BTSC SP	1			01/08/2020		105,25		105,25
		En Saisie	CAELLE	CAELLES Patrick	1			01/01/1993		81,00		81,00
		En Saisie	CATALANM	CATALAN Michael	1			01/01/2011		111,67		111,67
		En Saisie	CHOPIN	CHOPIN Angelina	1			03/12/2007		136,41		136,41
		En Saisie	CLOONE	CLOONEY Georges	1			02/02/2021		52,33		52,33
		En Saisie	COHEN	COHEN SP	1			16/02/2022		26,00		26,00
		En Saisie	COLSTE	COLOMBUS Stéphane	1			03/03/2021		90,67		90,67
		En Saisie	CORNU	CORNU Nathalie	3			01/10/2021		47,33		47,33
		En Saisie	COSSOULLAU	COSSOUL Laurence	2			01/10/2021		34,67		34,67
		En Saisie	COSTEBERNA	COSTE Bernard	1			01/01/2020		60,67		60,67
		En Saisie	CUSACHJOEL	CUSACH JOEL	1			01/07/2017		88,67		88,67
										6 672,63		6 463,28

Sélectionner les salariés à clôturer et cliquer sur le bouton **Clôturer**

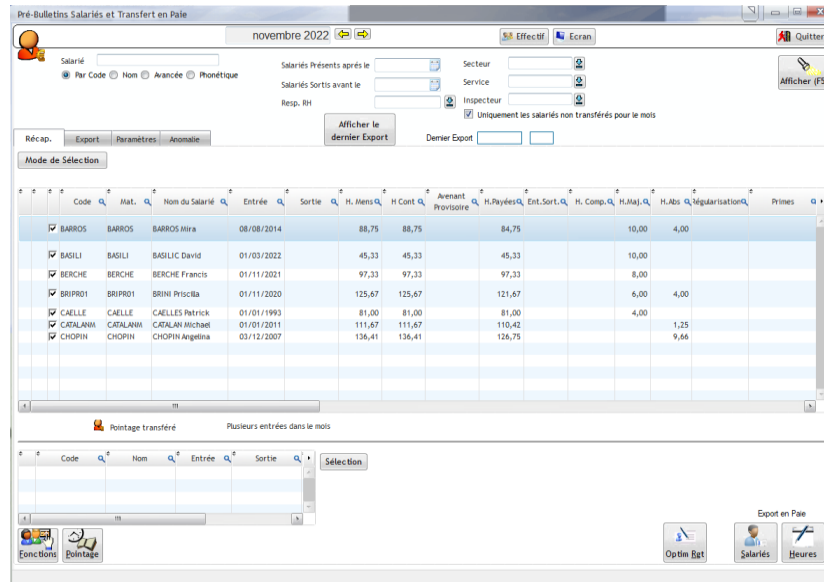


The dialog box 'Votre Choix' is titled 'Clôturer les pointages pour le mois de novembre 2022'. It has two radio buttons: 'Tous les salariés affichés' (selected) and 'Uniquement les salariés sélectionnés'. At the bottom, there are 'Validation' and 'Abandon' buttons.

Choisir le mode de Clôture

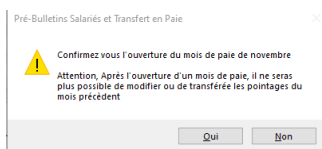
Pour créer le fichier de transfert cliquer sur le bouton **T.Paie (Transfert de paie)**

La sélection concerne l'ensemble des salariés qui n'ont pas déjà été transférés



Cliquer sur le bouton **Heure** pour créer le fichier d'export.

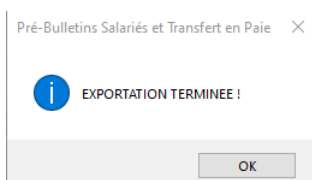
Confirmer la création du fichier



S'il s'agit du premier transfert du mois le logiciel vous demande une confirmation pour l'ouverture du mois.

ATTENTION

Après l'ouverture du mois, il n'est plus possible d'exporter les heures des mois précédents



Vous pouvez récupérer par l'explorateur Windows le fichier qui se trouve dans le répertoire défini dans l'onglet des paramètres

