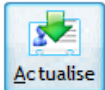


WO_PAIE

Étapes avant de générer les bulletins


Avant de générer vos bulletins de salaires sur **WO PAIE**, vous devez vous assurer que chacune des étapes suivantes ait été respectée :

- ➔ Mise à jour du logiciel
- ➔ Contrôler le plan de paie
- ➔ Mise à jour des rubriques et des variables de paies
- ➔ Actualiser le pointage en passant par : « **Menu Wo_paie** » ; « **Gestion du personnel** » ; « **pointage salariés/chantiers** »
- ➔ Contrôler (s'assurer) les salariés les entrants et les sortants ; afin de ne pas calculer des bulletins pour les salariés non-présents
- ➔ Importer le CRM PAS



Enfin, après avoir accompli toutes ces étapes, vous pouvez aller dans **la sélection des bulletins** et cliquer sur « **actualise** » afin de générer vos bulletins.

Les FAQ ont pour objectif de vous accompagner, n'hésitez pas à nous faire un retour.

Aller en consulter davantage sur notre Helpdesk accessible depuis le bouton d'aide, dans le logiciel  aussi avec le raccourci « F1 » de votre clavier et dans le menu « Documentation », « Helpdesk ACE » ou encore sur notre site acesoftware.fr

Si vous ne trouvez pas votre bonheur, faites-nous une demande directement depuis votre espace