

## Indemnité de Transport Conventionnelle (ITC)

### La Convention :

Source : *Circulaire FEP du 20/04/2018.*

### Population concernée :

Indemnité **obligatoire** pour les salariés **non cadres**, contraints d'utiliser un **service public de transport** pour se rendre sur son lieu de travail, ou un **véhicule personnel** lorsqu'il n'existe pas de service public de transport.

### Montant mensuel :

**5,5 MG** (Minimum Garanti), soit **19,64 €** par mois pour l'année 2018.

**Proratization** pour les salariés effectuant **104 Heures** et moins par mois.

L'indemnité de transport est revalorisée chaque 1<sup>er</sup> janvier en fonction du **Minimum Garanti** en vigueur à cette date.

### Régime social :

**Exonération** de cotisations sociales à hauteur de **200 € par an et par salarié**,

En cas d'abattement, **(DFS), pas d'exonération.**

### Suspension de Contrat :

L'indemnité de transport constituant un **remboursement de frais** et non un salaire, elle n'a **pas à être maintenue** pendant les périodes de **suspension** du contrat ou **d'absence** du salarié.

### Principe de non cumul :

L'indemnité conventionnelle **n'est cumulable** avec aucune autre indemnité ou prime de même nature, versée par l'entreprise, ni avec un remboursement de titre de transport collectif (Annexe 1.2 à la CCN, art. 5).

### Le Paramétrage dans WO\_PAIE :

**Rubrique :** **4200** « Indemnité Transport Conventionnelle », (doit être active dans le Plan de Paie)

**Variable :** **MINIGAR** « Minimum garanti », (doit être active et à jour)

### Paramétrage de Paie :

- Coche « Calcul Prime de Transport » Cochée
- Coche « Plafond Annuel » Cochée
- Sélecteur « Soumis » Option 2 « Si Abattement »

### Fiche Salarié : (Onglet « Historique de Paie »)

- Coche « Indemnité Transport » Cochée
- Champ « Prime de Transport » non renseignée

### Bulletin de Salaire :

- Salarié absent tout le mois, (annule la prime).
- Remboursement de Frais de Transport, (annule la prime).
- Plus de 104 heures, (sinon prorata temps de travail).
- Non soumis, plafonné à 200,00 € annuel, (au-delà, soumis).

## Remboursement de Frais de Transport public

### Population concernée :

Remboursement **obligatoire** par l'employeur **de 50%** du coût des titres **de transport public, Pro-ratisation** pour les salariés effectuant moins d'un Mi-temps, (par rapport à un mi-temps),  
Droit ouvert à tous les salariés, **cadres et non cadres**, avec obligation de fournir un justificatif.

### Régime social :

**Exonération** de cotisations sociales sans plafonnement, même en cas d'abattement, (DFS).  
**Exonération** d'impôt sur le Revenu.

### Suspension de Contrat :

La prise en charge doit être effectuée « normalement » dès lors que le titre d'abonnement a été **utilisé au moins une fois**.

### Principe de Faveur :

Lorsque le salarié emprunte les transports publics, la prise en charge doit être faite **selon la modalité la plus favorable** (montant le plus élevé) :

- Soit la prise en charge légale du coût des titres de transport,
- Soit le versement de l'ITC.