

WO_PAIE

Reprise Cumuls

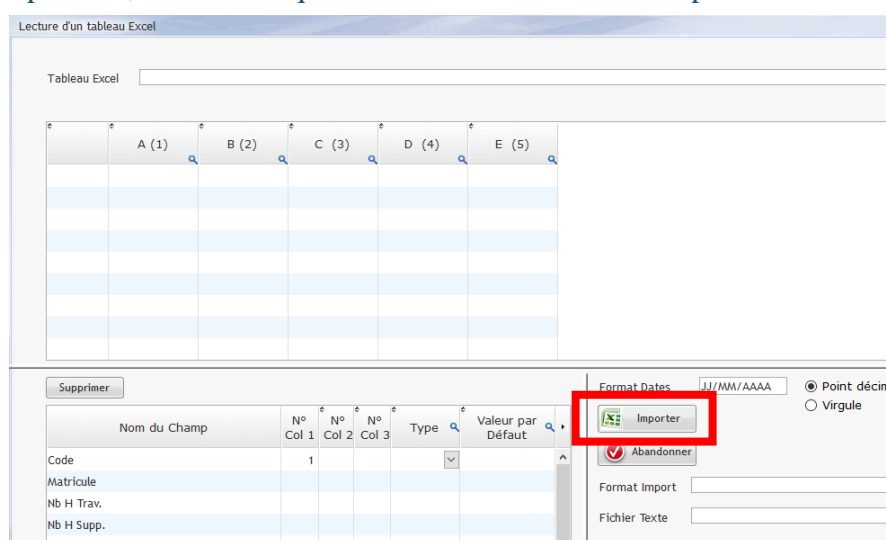
Pour effectuer une reprise des cumuls au 1er Janvier il faut se mettre sur le mois de Janvier / Pour des cumuls au 31 Octobre donc au 1^{er} Novembre mettez-vous sur Novembre.

Dans Wo Paie : En allant dans le « Plan de Paie », puis « Reprise Anciens Cumuls ».

Vous avez le bouton « Importer » afin de mettre à jour vos compteurs et toutes les informations présente ici dans « Nom du Champ ».

Il est essentiel de renseigner les numéros de colonnes concernant afin d'importer les bonnes informations.

Cliquer sur « Importer », une fois que toutes les informations précédentes sont bien renseignées.



Sélectionner votre choix :

1 Suppression de tous les compteurs
 2°_ Compteurs CP uniquement
 3°_ Ne rien supprimer

Afin de reprendre les salariés présents, il vous suffit de faire une « Sélection » sur la fenêtre « Reprise Anciens Cumuls de Paie » puis de faire un clic droit (sur le tableau, lignes Bleues et Blanches) « Exporter la table vers Excel »

