CREATION D'UN CHANTIER

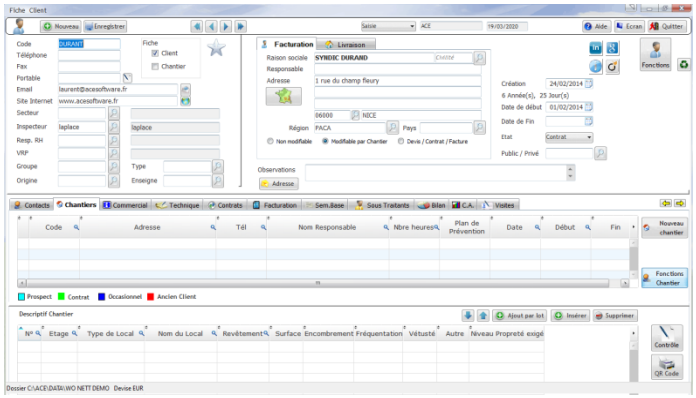
Objet :

Création rapide d'une fiche chantiers avec les informations principales

Résolution :

Menu Principal => Menu Facturation => Fonction Clients/Chantier :

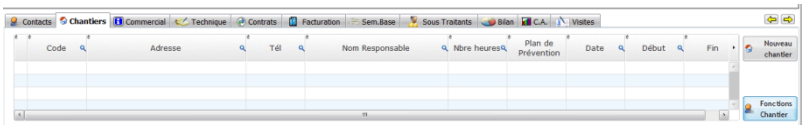
Rechercher le client à qui appartient le chantier que vous voulez créer



Dans la fiche du client

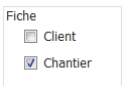
Onglet « Chantier »

Permet de visualiser et/ou créer les chantiers du client

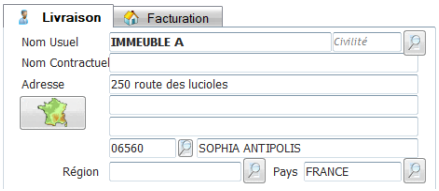


Cliquer sur

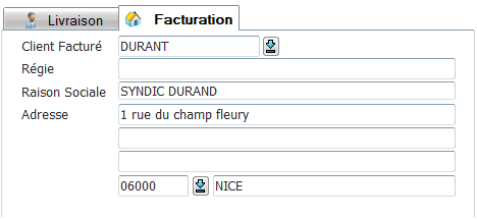
pour créer un chantier pour le client.

Une nouvelle fiche s'ouvre automatiquement en mode chantier 

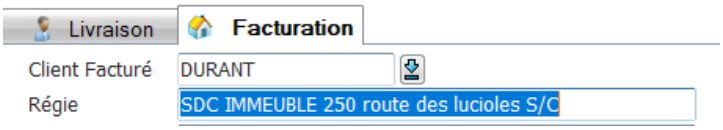
Saisir l'adresse d'intervent on



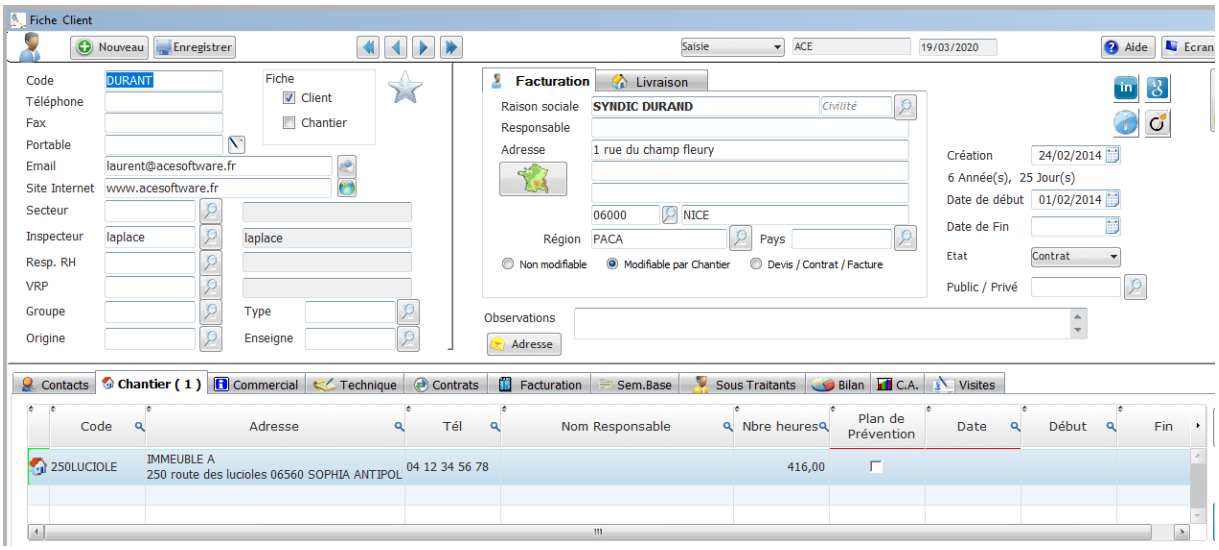
L'associat on avec le client est directement faite



Le champ Régie vous permet de préciser le chantier dans l'adresse de facturation

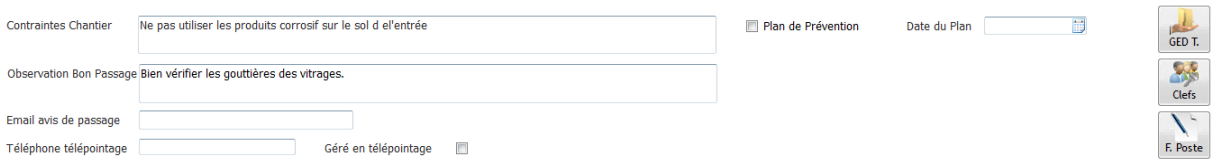


Le bouton enregistrer permet de valider la saisie et de relier la fiche du chantier et du client



Sur la fiche chantier, les différents onglets de cette fiche vous permettent d'indiquer et de suivre toutes les informations de votre chantier

« Onglets Technique »



Contraintes du Chantier (Information interne)

Observation Bon de passage (à imprimer avec les bon de passage) et Email avis de passage pour envoie accord suite à la planification des bons (Cf doc Bon Passage)

Téléphone télépointage (Cf doc Gestion du télépointage)

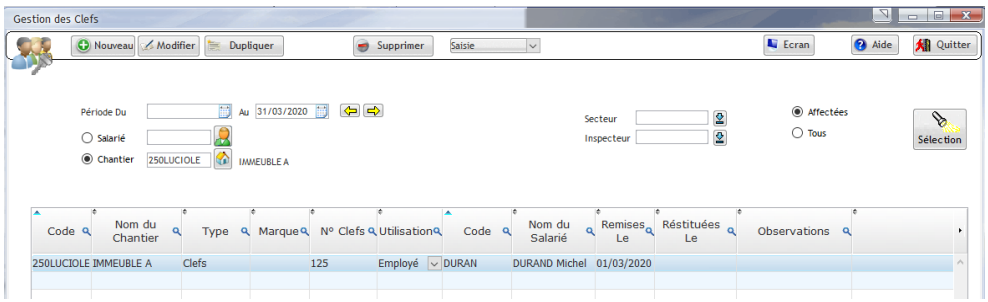
Plan de prévention (Pour la gestion de la validité du plan de prévention des risques)

Bouton « GED T »

Permet de gérer l'ensemble des documents et ou photos concernant le chantier (cf Doc Ged)

Bouton « Clefs »

Permet le suivi de l'af ectat on des clefs et l'édit on d'un formulaire de remise de clef



Bouton « F. Poste »

Permet de gréer la fiche de poste du chantier (cf Doc Fiche Poste)

« Onglet Contrat »

Permet de visualiser et/ou de créer le contrat de facturation du chantier (cf doc Contrat chantier)

« Onglet Sem Base »

Permet de visualiser les interventions régulières du chantier (cf doc Semaine de base)